

#### СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ЛИСЯНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

|  |  |
| --- | --- |
| Про затвердження Положення та складу робочої групи з розробки  Стратегії розвитку Лисянської селищної  територіальної громади на період до 2027 року |  |

Керуючись п.1, ч.3 ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи актуальність і важливість розроблення Стратегії розвитку Лисянської селищної територіальної громади (ТГ) на період до 2027 року:

1. Започаткувати з 28.04.2021 року процес стратегічного планування розвитку Лисянської селищної територіальної громади на період до 2027 року із залученням депутатського корпусу і членів виконавчого комітету Лисянської селищної ради, представників громадськості.

2. Затвердити Положення про робочу групу з розробки Стратегії розвитку Лисянської селищної територіальної громади на період до 2027 року (додаток №1).

3. Затвердити склад робочої групи з розробки Стратегії розвитку Лисянської селищної територіальної громади на період до 2027 року (додаток №2).

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Селищний голова А. П. Проценко

смт Лисянка

28.04.2021

№ 44-р

Додаток 1

до розпорядження

від 28.04.2021 № 44- р

**ПОЛОЖЕННЯ**

про робочу групу з підготовки Стратегії

розвитку Лисянської селищної територіальної громади на період до 2027 року

**І. Загальні положення.**

Робоча група створюється з метою розробки і втілення Стратегії розвитку Лисянської селищної територіальної громади. Робоча група формується з представників органу місцевого самоврядування, бізнесу, громадських організацій, фахівців з питань планування розвитку. Склад робочої групи затверджується розпорядженням селищного голови. Робоча група працює постійно, на засадах повної добровільності, самовідданості та безкорисливості. До складу робочої групи входять робочі підгрупи, комісії, фокусні групи. Умови їх діяльності визначаються окремо.

**II. Функції.**

Робоча група в процесі діяльності:

розробляє проект бачення Стратегії розвитку громади;

визначає напрями і пріоритети своєї роботи;

розробляє план дій для втілення Стратегії розвитку;

визначає проблеми ,можливості пріоритетні напрямки соціального та економічного розвитку громади;

проводить економічні дослідження та фінансово-технічний аналіз;

проводить аналіз сильних та слабких сторін, можливостей та загроз у розвитку громади;

може приймати участь у розробці інноваційних проектів та вносить до них пропозиції щодо питань, які стосуються соціально- економічного розвитку громади в межах Стратегії розвитку громади;

організовує розповсюдження плану дій груп та проводить опитування серед населення громади з метою накопичення пропозицій щодо включення в Стратегію розвитку;

узагальнює і оцінює результати опитування з метою включення їх в стратегічний план дій групи;

організовує роботи по підготовці інформаційних документів з переліком і описом проектів щодо складання і виконання Стратегії розвитку ОТГ;

організовує роботу з засобами масової інформації;

розробляє концепцію стратегічного бачення та напрямів по досягненню довго- і короткострокових цілей;

організовує складання Декларації робочої групи з розробки Стратегії розвитку територіальної громади;

формує склади робочих комісій за стратегічними напрямками розвитку громади;

розробляє положення про робочі підгрупи, комісії, фокусні групи та організовує їх роботу;

затверджує ведучих фокусних груп;

затверджує теми соціально-психологічних досліджень;

залучає до роботи фахівців та спеціалістів з обговорюваних питань;

приймає участь у розробці та подає проект Стратегії розвитку Лисянської селищної територіальної громади на затвердження Лисянській селищній раді.

**III. Повноваження /правові гарантії діяльності/ робочої групи.**

Організація роботи робочої групи покладається на голову робочої групи та його заступника. Голова скликає та веде засідання групи, дає доручення членам групи, представляє групу у відносинах з іншими органами, об’єднаннями громадян, підприємств, установ та організацій. Організовує роботу по реалізації висновків та рекомендацій робочої групи. У разі відсутності голови групи або неможливості ним виконувати своїх повноважень, головні його функції здійснює заступник голови, або один із його помічників. Засідання робочої групи є правомочним, якщо в роботі бере участь не менш як половина від загального складу групи. За результатами розгляду і вивчення питань робоча група готує висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації робочою групою приймаються за взаємною згодою членів групи /консенсусом/, які приймають участь у засіданні і підписуються головою робочої групи, а у разі його відсутності – заступником голови робочої групи, або одним із помічників голови робочої групи. Протокол засідань робочої групи підписується головою та секретарем групи.

**Робоча група має право:**

отримувати інформацію, необхідну для розробки Стратегії розвитку, в організаціях, установах селищної ради, незалежно від їх відомчого підпорядкування, форми власності та господарювання;

проводити опитування громадян чи проводити іншу діяльність до вивчення громадської думки щодо Стратегії розвитку;

проводити роз’яснювальну роботу серед населення громади з питань розробки і втілення Стратегії розвитку громади та значення його необхідності;

вносити виконкому селищної ради пропозиції щодо розгляду питань, які необхідно вирішити з метою покращення соціально-економічної ситуації в громаді в межах розробки і втілення Стратегії розвитку;

приймати участь у підготовці і проведенні громадських слухань щодо проекту Стратегії розвитку , економічного та соціального розвитку громади;

розробляє та узгоджує проекти договорів, пов’язаних з розробкою Стратегії розвитку.

**ІV. Обов’язки /відповідальність/ робочої групи.**

Члени робочої групи виконують доручення голови групи в межах завдань Стратегії розвитку, соціального та економічного розвитку громади. Члени робочої групи несуть особисту відповідальність за достовірне і своєчасне опрацювання отриманих інформаційних та розрахункових документів і матеріалів, що стосуються виконання завдань щодо Стратегії Лисянської селищної територіальної громади на період до 2027 року.

Секретар селищної ради О.Макушенко

Додаток 2

до розпорядження

від 28.04.2021 № 44- р

**Склад Робочої групи з розробки Стратегічного плану розвитку Лисянської селищної територіальної громади Звенигородського району Черкаської області**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | П.І.Б. | Посада |
| 1 | Проценко Анатолій  Петрович | Голова селищної ради, голова робочої групи |
| 2 | Зарудняк Олег  Миколайович | Перший заступник голови селищної ради, заступник голови робочої групи |
| 3 | Деркач Людмила  Миколаївна | Головний спеціаліст відділу містобудування, архітектури, соціально-економічного розвитку інфраструктури та цивільного захисту виконавчого комітету селищної ради, секретар робочої групи |
| 4 | Макушенко Олександр Васильович | Секретар ради |
| 5 | Тернова Альона  Станіславівна | Головний спеціаліст – юрисконсульт відділу правової та кадрової роботи та публічних закупівель виконавчого комітету селищної ради |
| 6. | Кривобород Світлана Леонідівна | Начальник фінансового відділу виконавчого комітету селищної ради |
| 7 | Чумаченко Людмила Олександрівна | Начальник відділу інформаційного забезпечення |
| 8 | Карасевич Володимир Степанович | Начальник відділу містобудування, архітектури, соціально-економічного розвитку інфраструктури та цивільного захисту виконавчого комітету селищної ради |
| 9 | Єрмолічева Таїсія Володимирівна | Начальник відділу освіти |
| 10 | Коптєва Тетяна Леонідівна | Головний лікар Лисянський КНП «Центр надання первинної медико – санітарної допомоги» Лисянської селищної ради, депутат селищної ради |
| 11 | Момот Надія Анатоліївна | Директор КУ «Центр надання соціальних послуг» Лисянської селищної ради |
| 12 | Славінська Галина Олександрівна | Голова ветеранської організації Лисянської селищної ради, громадський діяч |
| 13 | Білоус Олександр Володимирович | Староста с.Дашуківка |
| 14 | Кулик Сергій Васильович | Староста с.Почапинці |
| 15 | Вергуляцький Віталій Іванович | Староста с. Писарівка |
| 16 | Фесенко Василь Володимирович | Староста с. Шестеринці |
| 17 | Братко Людмила Андріївна | Староста с. Боярка |
| 18 | Райченко Юрій Борисович | Староста с. Будище |
| 19 | Невмиваний Іван Петрович | Староста с. Дібрівка |
| 20 |  | Староста с. Журжинці |
| 21 | Томіленко Лариса Олександрівна | Староста с. П.Попівка |
| 22 | Іващенко Ніна Олексіївна | Староста с. Смільчинці |
| 23 | Ярошевський Сергій Валерійович | Староста с. Хижинці |
| 24 | Виноградова Валентина | Староста с.Чаплинка |
| 25 | Байрак Сергій Борисович | Депутат селищної ради, приватний підприємець |
| 26 | Короленко Олександр Федорович | Начальник господарчої групи відділу освіти, депутат селищної ради |