

#### СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА

#### ЛИСЯНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

|  |  |
| --- | --- |
| Про створення Координаційної ради з гендерних питань, проблем сім’ї, запобіганню насильству в сім’ї та протидії торгівлі людьми виконавчого комітету селищної ради, затвердження Положення та складу |  |

Керуючись Законами України «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про соціальні послуги», постановою Кабінету Міністрів України №658 від 22.08.2018 року «Про затвердження Порядку взаємодії суб’єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі», Наказом Міністерства соціальної політики України від 30.12.2020 №868 «Деякі питання адміністрування надання місцевими державними адміністраціями і територіальними громадами соціальної підтримки у сферах соціального захисту населення та захисту прав дітей», з метою контролю та належного виконання на території громади заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі:

1. Створити Координаційну раду з гендерних питань, проблем сім’ї, запобіганню насильству в сім’ї та протидії торгівлі людьми виконавчого комітету селищної ради та затвердити її склад (додаток 1).

2. Затвердити Положення про Координаційну раду з гендерних питань, проблем сім’ї, запобіганню насильству в сім’ї та протидії торгівлі людьми виконавчого комітету селищної ради додається (додаток 2).

3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на першого заступника селищного голови Зарудняка О.М.

Селищний голова А. П. Проценко

смт Лисянка

31.03.2021

№ 35-р-1

Додаток 1

до розпорядження селищного голови

від 31.03.2021 р. №35- р-1

СКЛАД

Координаційної ради з гендерних питань, проблем сім’ї, запобіганню насильству в сім’ї та протидії торгівлі людьми виконавчого комітету селищної ради

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Голова комісії | – | Зарудняк Олег Миколайович – перший заступник селищного голови; | |
| Заступник голови комісії | – | Синицька Тетяна Валеріївна – начальник відділу культури, молоді та спорту Лисянської селищної ради | |
| Секретар комісії | – | Момот Надія Анатоліївна – директор КЗ «ЦНСП Лисянської селищної ради» | |
| Члени комісії: | | | |
|  | – | | Гезей Світлана Григорівна – начальник служби у справах дітей виконавчого комітету селищної ради |
|  | – | | Єрмоличева Таїсія Володимирівна – начальник відділу освіти Лисянської селищної ради |
|  | – | | Лященко Тетяна Володимирівна – начальник відділу правової і кадрової роботи та публічних закупівель виконавчого комітету селищної ради (за відсутності – Тернова Альона Станіславівна – головний спеціаліст відділу правової і кадрової роботи та публічних закупівель виконавчого комітету селищної ради) |
|  | – | | Корольков Станіслав Олегович – начальник Лисянського РС філії Державної установи «Центр пробації» в Черкаській області  майор внутрішньої служби (за згодою) |
|  | – | | Уманська Олена Василівна – директор КУ «ІРЦ» Лисянської селищної ради |
|  | – | | Антощенко Олександр Андрійович – начальник сектору поліцейської діяльності №2 Звенигородського районного відділу поліції ГУНП в Черкаській області (за згодою) |
|  | – | | Ямковий Василь Петрович – начальник відділу «Лисянське бюро правової допомоги» Смілянського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги (за згодою) |
|  | – | | Коптєва Тетяна Леонідівна – головний лікар КНП «Лисянський ЦПМСД» |
|  | – | | Староста старостинського округу Лисянської селищної ради, де розглядається порушене питання |
|  | – | | Койдан Станіслав Валерійович – депутат Лисянської селищної ради |
|  | – | | Хорошенюк Сергій Анатолійович – представник громадськості (за згодою) |

Секретар О.В.Макушенко

Додаток 2

до розпорядження селищного голови

від 31.03.2021 р. №35- р-1

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Координаційну раду**

**з гендерних питань, проблем сім’ї, запобіганню насильству в сім’ї та протидії торгівлі людьми виконавчого комітету селищної ради**

*I. Загальні положення.*

1.1. Координаційна рада з гендерних питань, проблем сім’ї, запобіганню насильству в сім’ї та протидії торгівлі людьми (далі – координаційна рада) створена для вирішення у встановленому законодавством порядку гендерних питань, проблем сім’ї, запобіганню насильству в сім’ї та протидії торгівлі людьми при виконавчому комітеті Лисянської селищної ради. Координаційна рада є дорадчим органом.

1.2. Координаційна рада у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України та цим Положенням.

1.3.Діяльність Координаційної ради здійснюється відповідно до чинного законодавства на принципах законності, гласності, гуманності, неприпустимості приниження честі громадян, які потребують допомоги щодо забезпечення їх прав, інтересів.

1.4. Координаційну раду очолює перший заступник селищного голови.

Склад Координаційної ради, її голова, заступник, секретар затверджуються розпорядженням селищного голови.

До складу Координаційної ради на громадських засадах входять депутати, керівники структурних підрозділів виконавчого комітету селищної ради, представники громадських об’єднань, поліції та інші.

*2. Основні завдання та функції Координаційної ради:*

2.1. Сприяння реалізації державних, регіональних, місцевих програм та координація заходів з питань сім’ї, гендерної рівності, демографічного розвитку, запобігання насильству в сім’ї та протидії торгівлі людьми в громаді та надання відповідної допомоги;

2.2. Сприяння формуванню позитивного ставлення до сім’ї, відповідального батьківства, відродженню національних сімейних цінностей, утвердженню рівних прав і можливостей жінок та чоловіків в усіх сферах життєдіяльності суспільства, запобігання соціальному сирітству; інших питань, які відповідно до чинного законодавства належать до відання виконавчого комітету селищної ради;

2.3. Розгляд питань, які стосуються сімейної політики, а саме питань:

\* щодо насильства в сім’ї,

\* щодо сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах на території громади;

2.4. Участь у розробленні проектів місцевих програм, нормативно-правових актів, заходів стосовно реалізації державної політики з питань сім’ї, гендерної рівності, запобігання насильству в сім’ї, протидії торгівлі людьми, щодо здійснення всебічної допомоги сім’ям, які опинилися в складних життєвих обставинах на території громади;

2.5. Координація на території громади зусиль представників підприємств, установ, організацій, незалежно від форм власності, громадських організацій, інших служб щодо вирішення проблем насильства в сім’ї, сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах, проблем планування сім’ї та реалізації комплексних заходів стосовно зростання ролі сім’ї та поліпшення її становища, ролі чоловіка у родині, жінки в житті суспільства;

2.6. Внесення пропозицій щодо удосконалення діяльності відповідних органів і служб на місцевому рівні з питань сімейної, ґендерної політики, попередження насильства в сім'ї та протидії торгівлі людьми;

2.7. Ініціювання громадського контролю за дотриманням чинного законодавства з питань щодо попередження насильства в сім’ї, сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах на території громади;

2.8. Сприяння просвітницькій, науково-дослідницькій та навчальній діяльності з питань ґендерної політики на території громади;

2.9. Взаємодія державних органів та громадськості з питань щодо усунення причин та умов, сприяючих здійсненню насилля в сім’ї, та появі кризових сімей;

2.10. Надання закладам та організаціям, окремим громадянам методичної та практичної допомогу, консультації з питань, що входять до компетенції Координаційної ради;

2.11. Роз’яснювальна робота за допомогою засобів масової інформації у боротьбі з торгівлею людьми та попередження насильства в сім'ї;

2.12. Допомога особам, які постраждали від торгівлі людьми, зокрема у працевлаштуванні та професійному навчанні;

2.13. Проведення інформаційно-просвітницької роботи з питань подолання стереотипів щодо ролі жінок і чоловіків у сім’ї та суспільстві, формування відповідального материнства і батьківства, забезпечення рівних прав і можливостей жінок і чоловіків;

2.14. Ініціювання проведення конференцій, засідань круглих столів, навчальних семінарів, інших масових заходів із питань, що належать до компетенції координаційної ради;

2.15. За результатами розгляду по кожному питанню Координаційна рада надає пропозиції, що разом із витягом із протоколу засідання, додаються до матеріалів і передаються до виконавчого комітету для прийняття рішення.

*3. Права Координаційної ради:*

3.1. Створювати в установленому порядку тимчасові експертні комісії, мобільні бригади, залучати до них представників підприємств, установ, громадських організацій (за погодженням) для підготовки пропозицій із питань забезпечення ґендерної рівності, реалізації державної сімейної політики, протидії торгівлі людьми та попередження насильства в сім'ї;

3.2. Запрошувати та заслуховувати на своїх засіданнях представників, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, громадських організацій (за погодженням) з питань виконання завдань, визначених законами України та указами Президента України, постановами, розпорядженнями Кабінету Міністрів України, розпорядженнями селищного голови, рішеннями селищної ради та її виконкому стосовно реалізації державної, сімейної, ґендерної політики, протидії торгівлі людьми та попередження насильства в сім'ї;

3.3. В установленому порядку одержувати від підприємств, установ та організацій інформаційні та аналітичні матеріали, необхідні для реалізації покладених на Координаційну раду завдань;

3.4. Проводити наради, засідання круглих столів, семінари з питань, що належать до Компетенції координаційної ради.

*4. Діяльність Координаційної ради:*

4.1. Основною організаційною формою діяльності Координаційної ради є її засідання, які проводяться у разі потреби за необхідністю.

4.2. Засідання Координаційної ради веде її голова або, за його відсутності, заступник голови.

4.3. Засідання Координаційної ради є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини від загальної кількості її членів.

4.4. Координаційна рада у межах своєї компетенції приймає рішення, які затверджуються рішенням виконавчого комітету селищної ради та організовує їх виконання в межах повноважень.

4.5. Рішення Координаційної ради приймається відкритим голосуванням більшістю голосів членів Координаційної ради, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні Координаційної ради.

4.6. На кожному засіданні Координаційної ради ведеться протокол, в якому вказуються питання, що розглядалися та результати їх розгляду.

4.7. Протокол засідання ведеться секретарем Координаційної ради (за його відсутності - членом Координаційної ради за визначенням головуючого).

4.8. Протокол засідання Координаційної ради та витяги з нього підписують голова (у разі відсутності голови - заступник голови) та секретар (член координаційної ради, що виконував його обов’язки).

4.9. Рішення Координаційної ради мають рекомендаційний характер.

4.10. Висновки Координаційної ради додаються до матеріалів, які виносяться на розгляд виконавчого комітету селищної ради або у вигляді рекомендацій надаються особі чи закладу, стосовно якого розглядалося питання.

4.7. Організаційно-технічне забезпечення роботи (складання порядку денного, збір та узагальнення матеріалів для розгляду питань на засіданні, підготовка протоколів засідань та контроль їх виконання) та скликання засідання покладається на секретаря Координаційної ради.

Секретар О.В.Макушенко