

#  **ЛИСЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

 **РІШЕННЯ**

12.03.2025 селище Лисянка № 53

Про затвердження складу Ради безбар’єрності Лисянської селищної територіальної громади та затвердження положення

Відповідно до ст. ст. 40, 59, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розпорядження Кабінету міністрів України від 14 квітня 2021 року № 366-р «Про схвалення Національної стратегії із створення  безбар'єрного простору в Україні на період 2030 року», з метою ефективного забезпечення безперешкодного середовища для всіх груп населення, в тому числі осіб з інвалідністю та інших категорій маломобільних груп населення на території Лисянської селищної територіальної громади, виконком селищної ради ВИРІШИВ:

1. Затвердити склад Ради безбар’єрності Лисянської селищної  територіальної громади  згідно з додатком 1 (додається).
2. Затвердити Положення про  Раду безбар’єрності Лисянської селищної  територіальної громади згідно з додатком 2 (додається).
3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника селищного голови О.М.Зарудняк.

В.о. селищного голови О.В.Макушенко

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

від 12.03.2025 № 53

**Склад Ради безбар’єрності**

**Лисянської селищної територіальної громади**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Голова Ради безбар’єрності: |
| Олег Миколайович Зарудняк  | * перший заступник селищного голови
 |
|  | Секретар Ради безбар’єрності: |
| Дідик Наталія Миколаївна  | * головний спеціаліст відділу містобудування, архітектури, соціально-економічного розвитку, інфраструктури та цивільного захисту виконавчого комітету селищної ради
 |
|  | Члени Ради безбар’єрності: |  |
|  | Юлія Олексіївна Гладка | * начальник відділу освіти Лисянської селищної ради
 |
|  | Тетяна Валеріївна Синицька | * начальник відділу культури, молоді та спорту Лисянської селищної ради
 |
|  | Надія Анатоліївна Момот  | * начальник КЗ «ЦНСП Лисянської селищної ради»
 |
|  | Трепак Юрій Олексійович | * начальник відділу комунального майна та охорони праці виконавчого комітету селищної ради
 |
|  | Міняйло Вікторія Станіславівна | * начальник відділу ЦНАП виконавчого комітету селищної ради
 |
|  | Шайнога Володимир Васильович | * голова Лисянської територіальної спілки інвалідів «Союз Чорнобиль України» (за згодою)
 |
|  | Карасевич Володимир Степанович | * відділу містобудування, архітектури, соціально-економічного розвитку, інфраструктури та цивільного захисту виконавчого комітету селищної ради
 |

Секретар О.В.Макушенко

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

від 12.03.2025 № 53

ПОЛОЖЕННЯ
про Раду безбар’єрності Лисянської селищної територіальної громади

1. Загальні положення
	1. Положення про Раду безбар’єрності Лисянської селищної територіальної громади (далі – Рада) визначає порядок роботи Ради для ефективнішого забезпечення безперешкодного середовища для всіх груп населення, в тому числі осіб з інвалідністю та інших категорій маломобільних груп населення на території Лисянської селищної територіальної громади та забезпечення рівних можливостей кожній людині реалізовувати свої права, отримувати послуги на рівні з іншими.
	2. Рада є тимчасовим консультативно-дорадчим органом виконавчого комітету Лисянської селищної ради, Положення про діяльність та персональний склад якої затверджується рішенням виконавчого комітету.
	3. Рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями Лисянської селищної ради та її виконавчого комітету, цим Положенням.

II. Мета, завдання та права Ради

1. Рада створена з метою:

* + 1. вироблення ефективних, дієвих рішень, адаптованих до конкретних умов і потреб членів територіальної громади у контексті реалізації Національної стратегії із створення безбар’єрного простору в Україні;
		2. Напрацювання та реалізації концептуальних та операційних документів щодо системного впровадження конкретних заходів на території Лисянської селищної територіальної громади з метою створення безбар’єрного простору в Лисянській селищній територіальній громаді;
		3. сприяння захисту й забезпечення повного й рівного здійснення всіма людьми всіх прав людини й основоположних свобод, заохочення поважання до притаманної їм гідності;
		4. системного залучення громади міста та її представників до моніторингу за реалізації державних політик, стратегічних та операційних документів та їх ефективності в частині створення безбар'єрного простору в Лисянській селищній територіальній громаді.

2. Основними завданнями Ради є:

* + 1. Сприяння створенню безбар’єрного простору в економічному, освітньому, інформаційному, фізичному та суспільно-громадському напрямах, а також перевірці результатів діяльності за такими складовими: безбар’єрність вулиць і приміщень, безбар’єрність публічних послуг, безбар’єрність товарів загального користування, безбар’єрність публічної інформації.
		2. Сприяння формуванню та реалізації стратегічних, операційних і фінансових документів й показників виконання щодо системного впровадження конкретних заходів на території Лисянської селищної громади з тим, щоб в довгостроковій перспективі формувати безбар’єрний простір, враховуючи потреби усіх верств населення, створюючи комфортні умови життя для всіх, прибираючи бар’єри та обмеження.
		3. Сприяння захисту й забезпечення повного та рівного здійснення всіма людьми всіх належних їм прав й основоположних свобод, заохочення до поважання людської гідності.
		4. Підготовка пропозицій щодо формування та реалізації політики самостійних структурних підрозділів Лисянської селищної ради та управлінь, відділів і служб виконавчого комітету Лисянської селищної ради у сфері створення безбар’єрного простору.
		5. Визначення шляхів, механізму і способів вирішення проблемних питань, що виникають під час реалізації державної та місцевої політики Лисянської селищної територіальної громади у створенні безбар’єрного простору.
		6. Сприяння забезпеченню координації дій органів державної влади та місцевого самоврядування з питань створення безбар’єрного простору на території Лисянської селищної територіальної громади.
		7. Підготовка пропозицій щодо удосконалення нормативно-правової бази та підвищення ефективності діяльності самостійних структурних підрозділів Лисянської селищної ради та управлінь, відділів і служб виконавчого комітету Лисянської селищної ради з питань створення безбар’єрного простору.
		8. Моніторинг показників, індикаторів, контрольних точок виконання завдань за напрямами безбар'єрності у Лисянській селищній територіальній громаді.
		9. Моніторинг суспільної думки щодо просування у реалізації кроків до безбар’єрного простору у Лисянській селищній територіальній громаді.
		10. Формування переліку заходів для досягнення поставлених цілей із створення безбар’єрного середовища для осіб з інвалідністю та інших категорій маломобільних груп населення на території Лисянської селищної територіальної громади щодо формування та реалізації політики у сфері створення безбар’єрного простору.

3.Рада, відповідно до покладених на неї завдань, має право:

1. отримувати в установленому порядку від органів державної виконавчої влади, виконавчих органів Лисянської селищної ради, підприємств, установ, організацій та інших суб’єктів господарювання інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;
2. залучати до участі у своїй роботі представників виконавчих органів Лисянської селищної ради, підприємств, установ та організацій, а також фахівців і незалежних експертів та представників громадськості (за згодою);
3. утворювати, у разі потреби, для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові експертні та робочі групи;
4. організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад, круглих столів, діалогів зустрічей та інших заходів.

4 Рада відповідно до покладених на неї функцій:

1. проводить аналіз стану справ з питань реалізації місцевої політики у сфері створення безбар’єрного простору;
2. вивчає результати діяльності виконавчих органів Лисянської селищної ради, створених нею підприємств, установ і організацій, інших суб’єктів господарювання з питань створення безбар’єрного простору;
3. проводить моніторинг стану виконання виконавчими органами Лисянської селищної ради покладених на них завдань або визначених самостійно завдань щодо створення безбар’єрного простору;
4. бере участь у розробленні проєктів нормативно-правових актів з питань створення безбар’єрного простору;
5. за результатами своєї роботи подає виконавчому комітету Лисянської селищної ради розроблені пропозиції та рекомендації.

III. Склад Ради

1. Раду очолює голова, який за посадою є першим заступником селищного голови.
2. Рада утворюється у складі голови, секретаря та членів Ради.
3. Персональний склад Ради затверджується рішенням виконавчого комітету селищної ради.
4. Секретар Ради обирається на засіданні Ради простою більшістю голосів.
5. Члени Ради виконують свої обов’язки на громадських засадах.
6. Формування персонального складу Ради передбачає розгляд та врахування різних аспектів, на засадах репрезентативності та включеності різних соціальних груп, зокрема:

1) гендерна рівність (у співвідношенні щонайменше 30/70 відсотків);

2) представництво різних етнічних та культурних, суспільних груп, врахування соціокультурних особливості населення певної громади (внутрішньо переміщені особи, ветерани, батьки з маленькими дітьми, діти та дорослі з функціональними порушеннями, жінки, молодь, літні люди);

3) представництво інституцій громадянського суспільства, громадських організацій за наявності таких кандидатів.

IV. Організація роботи Ради

* 1. Основною формою роботи Ради є її засідання, що проводяться за рішенням голови Ради з періодичністю не рідше ніж один раз на квартал.
	2. Засідання Ради веде голова.
	3. Засідання Ради вважається правочинним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.
	4. Засідання Ради може відбуватися:

1) у гібридному форматі: офлайн та онлайн;

2) у форматі онлайн;

3) у форматі офлайн.

* 1. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Ради забезпечує її секретар.
	2. Під час засідання Рада готує пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.
	3. Пропозиції та рекомендації Ради вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більше як половина присутніх на засіданні членів Ради.
	4. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.
	5. Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Ради, самостійним структурним підрозділам Лисянської селищної ради та управлінням, відділам і службам виконавчого комітету селищної ради, відповідальним за реалізацію ухвалених пропозицій та рекомендацій.
	6. Пропозиції та рекомендації Ради можуть бути реалізовані шляхом прийняття відповідного рішення виконавчим комітетом Лисянської селищної ради.
	7. Кожному засіданню Ради передують зустрічі членів Ради з представниками громадськості щодо питань та проблематики, пов’язаних із створенням безбар’єрного простору на території Лисянської селищної територіальної громади. Метою таких зустрічей є отримання оперативної інформації з реалізації заходів, що зазначені у стратегічних документах.

12. Формами роботи членів Ради можуть бути:

1. громадські обговорення та консультації, зустрічі;
2. експертні робочі групи;
3. організація конференцій, семінарів, нарад, круглих столів, діалогових зустрічей та інших заходів;
4. проведення досліджень та аналітична робота;
5. партнерство з громадськими організаціями.

Вказаний перелік форм роботи членів Ради не є вичерпним. Задля максимально ефективного досягнення цілей та завдань, визначених цим Положенням, може бути використання гнучкого підходу до вибору форм роботи членів Ради у період між засіданнями.

13. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради здійснює виконавчий комітет Лисянської селищної ради.

V. Звітування Ради

* 1. Рада, у разі необхідності, але не рідше, ніж один раз на рік, інформує громадськість про свою діяльність, прийняті на засіданнях рішення та стан їх виконання через засоби масової інформації, а також з використанням офіційного сайту ради.
	2. Обов’язковою складовою формування звіту є здійснення аналізу ефективності виконання завдань та заходів, передбачених стратегічними документами, за звітний період.

|  |  |
| --- | --- |
| Секретар | О.В.Макушенко |