****

**ЛИСЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 14.04.2021 смт Лисянка № 9-11/VIIІ

Про затвердження Переліків першого та

другого типу об'єктів комунального майна

Лисянської селищної ради (Лисянської селищної

територіальної громади) для передачі його в оренду

на аукціоні та без проведення аукціону

Відповідно до пункту 31 статті 26, пункту 5 статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про оренду державного та комунального майна», постанови КМУ «Деякі питання оренди державного та комунального майна» від 03.06.2020 р. № 483, Методики розрахунку орендної плати за державне майно та пропорції її розподілу, затвердженої постановою КМУ від 04.10.1995 №786, Типового договору індивідуально визначеного (нерухомого або іншого) майна, що належить до державної власності, затвердженого наказом Фонду державного майна України від 23.08.2000 №1774, Методики розрахунку і порядку використання плати за оренду комунального майна територіальної громади смт.Лисянка, затвердженої рішенням селищної ради від 09.02.2012 №15-8/VI, з метою врегулювання правових, економічних та організаційних відносин, пов'язаних з передачею в оренду майна, майнових відносин між орендодавцями та орендарями щодо господарського використання майна, що перебуває в комунальній власності Лисянської селищної територіальної громади, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Перелік першого типу об'єктів комунальної власності Лисянської селищної територіальної громади, які підлягають передачі в оренду на аукціоні, згідно з додатком 1.
2. Затвердити Перелік другого типу об'єктів комунальної власності Лисянської селищної територіальної громади, які підлягають передачі в оренду без проведення аукціону, згідно з додатком 2.
3. Затвердити Додатковий перелік підприємств, установ, організацій, що надають соціально важливі послуги населенню на території Лисянської селищної територіальної громади, згідно з додатком 3.
4. Затвердити типовий договір оренди комунального майна Лисянської селищної територіальної громади, згідно з додатком 4.
5. Зазначені Переліки першого та другого типу об'єктів комунального майна Лисянської селищної ради (Лисянської селищної територіальної громади) для передачі його в оренду на аукціоні та без проведення аукціону не є остаточними, до них можуть вноситися зміни та доповнення на підставі відповідних рішень.
6. Уповноважити виконавчий комітет Лисянської селищної ради:

6.1. виступати орендодавцем майна комунальної власності Лисянської селищної територіальної громади;

6.2. вирішувати питання надання майна комунальної власності Лисянської селищної ради орендарями у суборенду;

6.3. вирішувати питання надання згоди на забезпечення поточного та капітального ремонту орендованого майна;

6.4. організовувати контроль щодо виконання договорів оренди комунального майна Лисянської селищної територіальної громади;

6.5. погоджувати внесення змін до укладених договорів оренди комунального майна;

6.6. приймати рішення щодо продовження та розірвання договорів оренди;

6.7. проводити внесення змін та доповнень до затверджених Переліків першого та другого типу (у випадках, передбачених законом) об'єктів комунального майна Лисянської селищної ради (Лисянської селищної територіальної громади) для передачі його в оренду на аукціоні та без проведення аукціону на підставі відповідних рішень;

6.8. створювати робочі комісії з приводу розгляду питань передачі майна в оренду, та делегувати їм окремі повноваження з питань оренди комунального майна;

6.9. укладати з орендарями договори на відшкодування експлуатаційних витрат тощо;

6.10. вносити інформацію до електронної торгівельної системи з приводу всіх питань щодо оренди комунального майна Лисянської селищної ради (в тому числі, зміни, доповнення та скасування опублікованих оголошень тощо);

6.11. проводити інвентаризацію комунального майна, за потреби;

6.12. та інше, згідно діючого законодавства України.

1. Уповноважити балансоутримувачів комунального майна включати об’єкти до переліку першого та другого типу (у випадках передбачених законом) та виступати орендодавцями:

* нерухомого майна, загальна площа якого не перевищує 400 квадратних метрів на одного балансоутримувача;
* нерухомого майна для організації та проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів - на строк, що не перевищує п’яти календарних днів протягом шести місяців, а також щодо майна, яке передається суб’єктам виборчого процесу для проведення публічних заходів (зборів, дебатів, дискусій) під час та на період виборчої кампанії;
* іншого окремого індивідуально визначеного майна.

1. Дане рішення опублікувати на офіційному веб-сайті Лисянської селищної ради.
2. Провести оприлюднення рішення з додатками в електронній торгівельній системі, згідно визначених вимог.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на селищного голову Проценка А.П.

Селищний голова А.П. Проценко

Додаток 3

до рішення селищної ради

від 14.04. 2021 р. № 9-11/VIІI

**Додатковий перелік  
підприємств, установ, організацій, що надають**

**соціально важливі послуги населенню**

**на території Лисянської територіальної громади**

1. Комунальне некомерційне підприємство «Лисянська територіальна лікарня» Лисянської селищної ради;
2. Комунальне некомерційне підприємство «Лисянський центр первинної медико-санітарної допомоги» Лисянської селищної ради;
3. Комунальне некомерційне підприємство «Обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф Черкаської обласної ради»;
4. ПАТ «Укртелеком» на території Лисянської селищної територіальної громади;
5. КП «Благоустрій»;
6. КП «Водо-канал».

Секретар О.В. Макушенко

Додаток 4

до рішення селищної ради

від 14.04.2021 р. № 9-11/VIІI

**Типовий договір оренди комунального майна**

**Лисянської селищної територіальної громади**

смтЛисянка «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року

Виконавчий комітет Лисянської селищної ради в особі селищного голови Проценка Анатолія Петровича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в України» (у подальшому **ОРЕНДОДАВЕЦЬ**), з одного боку та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повна назва Орендаря)(у подальшому **ОРЕНДАР**), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,**

(посада, П.І.Б.)

який дiє на пiдставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(назва, дата, № документа)

з другого боку, уклали цей **Договiр** про наведене нижче:

1. **Предмет Договору**
   1. ОРЕНДОДАВЕЦЬ передає, а ОРЕНДАР приймає в строкове платне користування комунальне майно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі – Майно),

* Місцезнаходження Майна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

* Загальна площа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м,

# **У разі наявності, зазначаються площі, спільного користування, підвалів та інші, що входять до складу Майна.**

* Вартість Майна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.;

У кожному конкретному випадку вартість визначається або шляхом проведення незалежної оцінки, або за балансовою вартістю.

* Знаходиться в оперативному управлінні (господарському віданні) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(повна назва)

1.2. Майно передається в оренду з метою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. УМОВИ ПЕРЕДАЧI ТА ПОВЕРНЕННЯ**

**ОРЕНДОВАНОГО МАЙНА**

2.1. Вступ ОРЕНДАРЯ у строкове платне користування Майном настає у термін, указаний у Договорі, але не раніше дати підписання сторонами цього Договору та акта приймання-передачі, який є невід`ємною частиною цього Договору (додаток № 1).

2.2. Передача Майна в оренду не тягне за собою виникнення в ОРЕНДАРЯ права власності на це Майно. Власником майна залишається Лисянська селищна територіальна громада, а ОРЕНДАР користується ним протягом строку оренди.

2.3. У разі припинення цього Договору Майно повертається ОРЕНДАРЕМ ОРЕНДОДАВЦЮ у порядку, встановленому при передачі майна ОРЕНДАРЮ. Майно вважається поверненим ОРЕНДОДАВЦЮ з моменту підписання сторонами акта приймання-передачі.

2.4. Обов`язок по складанню акта приймання-передачі покладається на ОРЕНДОДАВЦЯ.

У разі виникнення необхідності додатково складається акт про стан Майна, який підписується сторонами.

1. **ОРЕНДНА ПЛАТА**

3.1. Орендна плата є платежем, який ОРЕНДАР вносить ОРЕНДОДАВЦЮ незалежно вiд наслiдкiв господарської дiяльностi і визначається на пiдставi Методики розрахунку і порядку використання плати за оренду комунального майна територіальної громади смт.Лисянка, затвердженої рішенням селищної ради від 09.02.2012 №15-8/VI, зі змінами та доповненнями, або за результатами аукціону на право укладання договору оренди і становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Розмір орендної плати визначаєть відповідно до постанови КМУ від 03.06.2020 р. №483 та діючого законодавства України.

3.2. Установлену орендну плату ОРЕНДАР зобов'язаний перерахувати відповідно до розподілу між відповідним бюджетом і орендодавцем в рівних частинах:

50% одержувач виконавчий комітет;

50% -одержувач ГУК у Черкаській області/ с.Лисянка ТГ/ 22080402

3.3. До орендної плати не входить плата за комунальні послуги, вартість експлуатаційних витрат та плата за землю.

3.4. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязi, стягується ОРЕНДОДАВЦЮвідповідно до чинного законодавства України з урахуванням пені в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України на дату нарахування пені від суми заборгованості за кожний день прострочення платежу, включаючи день оплати.

У разі несвоєчасного надходження орендної плати у першу чергу погашається пеня.

3.5. Зайва сума орендної плати, що надійшла ОРЕНДОДАВЦЮ, підлягає у встановленому порядку поверненню ОРЕНДАРЮ або заліку в рахунок наступних платежів.

3.6. Розмір орендної плати змінюється ОРЕНДОДАВЦЕМ в односторонньому порядку у випадку зміни методики її розрахунку та в інших випадках, передбачених законодавчими актами України та рішеннями селищної і виконавчого комітету ради з дня їх вступу в законну силу.

3.7. У разі припинення (розірвання) Договору оренди Орендар сплачує орендну плату до дня повернення Майна за актом приймання-передачі включно. Закінчення строку дії Договору оренди не звільняє Орендаря від обов’язку сплати заборгованості за орендною платою, якщо така виникла, у повному обсязі, враховуючи пеню до місцевого бюджету.

**4. ВИКОРИСТАННЯ АМОРТИЗАЦІЙНИХ ВІДРАХУВАНЬ**

Амортизаційні відрахування на орендоване Майно нараховуються відповідно до чинного законодавства.

**5. ОБОВ'ЯЗКИ ОРЕНДАРЯ**

5.1. ОРЕНДАР зобов'язується:

5.1.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору та своєчасно узгоджувати з ОРЕНДОДАВЦЕМ будь-які зміни профілю використання орендованого Майна або його частини.

5.1.2. Своєчасно й у повному обсязі сплачувати ОРЕНДОДАВЦЮорендну плату. На вимогу ОРЕНДОДАВЦЯ проводиди звіряння взаєморозрахунків по орендних платежах і оформляти відповідні акти звіряння.

5.1.3. Утримувати орендоване Майно у повній збережності, своєчасно проводити необхідний поточний ремонт приміщення за рахунок власних коштів, які не підлягають компенсації.

На період проведення ремонту об`єкту оренди ОРЕНДАР не звільняється від сплати орендної плати, плати за комунальні послуги та інших платежів.

5.1.4. Приймати дольову участь у межах орендованих площ при проведенні ремонту фасаду будівлі та при благоустрої прилеглої території згідно з планом за рахунок власних коштів без подальшої компенсації.

5.1.5. Утримувати орендоване Майно у чистоті і технічно виправному стані, забезпечувати санітарний, екологічно чистий стан, упорядкування прилеглої території та сплачувати витрати на її прибирання і очистку при забрудненні його господарською діяльністю (будівельне сміття, харчові відходи і т.п.).

5.1.6. Сплачувати фактичні витрати за користування електроенергією, іншими комунальними послугами, для чого у місячний термін оформити договори з відповідними службами.

5.1.7. За свій рахунок проводити протипожежні заходи, нести матеріальну відповідальність за збитки, спричинені пожежею, що виникла в орендованому приміщенні з вини ОРЕНДАРЯ.

5.1.8. Забезпечувати безперешкодний доступ у будь-який час до орендованого майна представників Орендодавця для перевірки його використання за цільовим призначенням та дотримання Орендарем умов договору.

Надавати Орендодавцю за першою вимогою всю необхідну інформацію щодо орендованого майна.

5.1.9. Виконувати розпорядження і накази місцевих органів влади, що відносяться до здійснення протипожежних заходів.

5.1.10. У разі припинення або розірвання Договору негайно повернути ОРЕНДОДАВЦЕВІ одержане вiд нього Майно у належному станi, не гіршому, ніж на час передачі його в оренду, з усiма зробленими в ньому полiпшеннями та відшкодувати ОРЕНДОДАВЦЕВІ збитки у разі погіршення стану або втрати (часткової або повної) орендованого Майна з вини ОРЕНДАРЯ.

5.1.11. З моменту припинення або розірвання Договору по день підписання акта приймання-передачі Майна, якщо обов`язки щодо повернення Майна ОРЕНДАРЕМ не виконуються, сплачувати ОРЕНДОДАВЦЮ неустойку за кожний день прострочення у розмірі подвійної плати за користування майном, що розраховується від суми орендної плати за останній місяць оренди.

5.1.12. Дотримуватись правил експлуатації та ремонту інженерних комунікацій, проводити їх обслуговування та при необхідності забезпечити доступ експлуатуючих органiзацiй до цих мереж з метою профiлактичного огляду i ремонту. В разi виникнення аварiйної ситуацiї забезпечити доступ протягом всiєї доби.

5.1.13. Протягом місяця після укладання цього Договору застрахувати орендоване майно на суму не менш ніж його балансова, а у разі проведення незалежної оцінки майна, оціночна вартість на користь ОРЕНДАРЯ у порядку, визначеному чинним законодавством.

5.1.14. Здійснювати заходи щодо створення безпечних i нешкідливих умов праці та охорони навколишнього середовища.

5.1.15. У разі зміни керівника, юридичної адреси або реквізитів ОРЕНДАРЯ письмово повідомити про це ОРЕНДОДАВЦЯ в 10-денний термін з наданням відповідних документів. У разі невиконання цього пункту всі повідомлення, які направлені за юридичною адресою, вважаються врученими.

5.2. При проведенні ОРЕНДАРЕМ капітального ремонту чи переобладнанні приміщення, останній несе матеріальну відповідальність за якість ремонту та пошкодження, викликані ремонтом в будинку, де знаходиться орендоване приміщення.

5.3. Капітальний ремонт, реконструкція, технічне переобладнання орендованого Майна, проводяться ОРЕНДАРЕМ тільки з дозволу ОРЕНДОДАВЦЯ за рахунок власних коштів, з наданням проектно-кошторисної документації, виготовленої за рахунок ОРЕНДАРЯ до початку проведення робіт і затвердженої у встановленому порядку.

5.4. Здійснити державну реєстрацію цього Договору (у випадках, визначених законодавством України).

**6. ПРАВА ОРЕНДАРЯ**

6.1. ОРЕНДАР має право:

6.1.1. Самостійно здійснювати господарську діяльність у межах, визначених чинним законодавством України та цим Договором.

6.1.2. З дозволу ОРЕНДОДАВЦЯ вносити зміни до складу орендованого Майна, проводити його реконструкцію, технічне переозброєння, капітальний ремонт, що зумовлює підвищення його вартості. Виконувати всі роботи по пристосуванню приміщень до особливостей діяльності за рахунок власних коштів.

6.1.3. Ініціювати списання орендованого Майна перед ОРЕНДОДАВЦЕМ.

6.1.4. Здавати частину орендованого приміщення в суборенду іншим особам чи організаціям лише за письмовим дозволом ОРЕНДОДАВЦЯ.

У 5-ти денний термін з дати отримання дозволу на суборенду надати на погодження ОРЕНДОДАВЦЮ три примірники договору суборенди. В іншому разі дозвіл втрачає сил

*ОРЕНДОДАВЕЦЬ має право заборонити передачу Майна в суборенду.*

6.2. ОРЕНДАР не відповідає за зобов'язаннями ОРЕНДОДАВЦЯ.

**7. ОБОВ'ЯЗКИ ОРЕНДОДАВЦЯ**

7.1. ОРЕНДОДАВЕЦЬ зобов'язується:

7.1.1. Передати ОРЕНДАРЮ в оренду Майно згiдно з роздiлом 2 цього Договору.

7.1.2. Не вчиняти дій, які б перешкоджали ОРЕНДАРЮ користуватись орендованим Майном на умовах цього Договору.

7.2. Ризик випадкової загибелі чи пошкодження об'єкта оренди несе ОРЕНДОДАВЕЦЬ.

7.3. У випадку реорганізації ОРЕНДАРЯ до припинення чинності цього Договору переукласти цей Договір на таких самих умовах з одним із правонаступників, якщо останній згоден стати ОРЕНДАРЕМ.

7.4. У разі здійснення ОРЕНДАРЕМ невід’ємних поліпшень орендованого Майна ОРЕНДОДАВЕЦЬ зобов’язаний здійснювати контроль за здійсненням таких поліпшень.

7.5. Відшкодувати ОРЕНДАРЮ у разі приватизації орендованого Майна вартість зроблених останнім невідокремлюваних поліпшень орендованого Майна, за наявності згоди ОРЕНДОДАВЦЯ на такі поліпшення в межах збільшення вартості орендованого Майна в результаті таких поліпшень.

**8. ПРАВА ОРЕНДОДАВЦЯ**

8.1. ОРЕНДОДАВЕЦЬ має право:

8.1.1. Контролювати наявність, стан, напрями та ефективність використання Майна, переданого в оренду.

8.1.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання у разі:

* невикористання орендованого Майна відповідно до умов цього Договору,
* погіршення стану орендованого Майна,
* порушення, невиконання (або неналежного виконання) умов Договору.

8.1.3. ОРЕНДОДАВЕЦЬ має право відмовитися від цього Договору і вимагати повернення Майна, якщо Орендар не вносить плату за користування Майном протягом трьох місяців підряд. У разі відмови ОРЕНДОДАВЦЯ від Договору, він є розірваним з моменту одержання ОРЕНДАРЕМ повідомлення ОРЕНДОДАВЦЯ про відмову від Договору.

8.2. Здійснювати контроль за станом Майна шляхом візуального обстеження зі складанням акта обстеження.

**9. ВIДПОВIДАЛЬНIСТЬ СТОРIН**

9.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть вiдповiдальнiсть, передбачену чинним законодавством України.

9.2. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря. Орендар не відповідає за зобов'язаннями Орендодавця, якщо інше не передбачено цим Договором. Орендар відповідає за своїми зобов'язаннями і за зобов'язаннями, за якими він є правонаступником, виключно власним майном. Стягнення за цими зобов'язаннями не може бути звернене на орендоване комунальне Майно.

9.3. Спори, що виникають у ході виконання цього Договору, вирішуються за згодою сторін. Якщо згоди не буде досягнуто, спір передається на розгляд до суду.

9.4. Будь-які збитки та інші види майнової шкоди, понесені ОРЕНДАРЕМ у разі виникнення судового спору щодо орендованого Майна, не підлягають компенсації з боку ОРЕНДОДАВЦЯ.

1. **СТРОК ЧИННОСТІ, УМОВИ ЗМIНИ**

**ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ**

* 1. Цей Договір діє з «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року включно.

У разі нотаріального посвідчення та державної реєстрації Договір є укладеним з моменту державної реєстрації.

10.2. Умови цього Договору зберігають силу протягом усього строку цього Договору, у тому числі у випадках, коли після його укладення законодавством установлено правила, що погіршують становище ОРЕНДАРЯ, а в частині зобов’язань ОРЕНДАРЯ щодо орендної плати – до виконання зобов’язань.

10.3. Зміни і доповнення допускаються за взаємної згоди сторін, розглядаються протягом одного місяця з дати їх одержання та оформлюються додатковою угодою до Договору.

10.4. Зміни і доповнення до договору вносяться до закінчення строку його дії за взаємною згодою сторін з урахуванням встановлених діючим законодавством України умов та обмежень шляхом укладення договорів про внесення змін і доповнень у письмовій формі, які підписуються сторонами та є невід’ємними частинами цього договору.

10.5. Продовження цього договору здійснюється з урахуванням вимог, встановлених законодавством України та цим Договором.

ОРЕНДАР, який бажає продовжити цей договір на новий строк, повинен звернутись до ОРЕНДОДАВЦЯ за три місяці до закінчення строку дії договору із заявою.

До заяви додається звіт про оцінку об’єкта оренди - якщо об’єкт оренди використовується на підставі договору оренди, укладеного без проведення аукціону або конкурсу, і ОРЕНДАР бажає продовжити договір оренди на новий строк.

До заяви додається звіт про оцінку об’єкта оренди та рецензія на нього, якщо договір оренди продовжується вперше за умови, якщо строк оренди за таким договором становить п’ять років або менше і був укладений без проведення конкурсу чи аукціону, або договір оренди, що продовжується, був укладений без проведення аукціону з підприємствами, установами, організаціями, передбаченими діючим законодавством України.

Якщо заява подається підприємством, установою, організацією, що надає соціально важливі послуги населенню, ОРЕНДАР подає також документи, що підтверджують відповідність критеріям, установленим законодавством України.

Пропуск строку подання заяви ОРЕНДАРЕМ є підставою для припинення цього договору на підставі закінчення строку, на який його було укладено, якщо інше не передбачено діючими нормами.

ОРЕНДАР, який має намір продовжити договір оренди нерухомого майна, що підлягає продовженню за результатами проведення аукціону, зобов’язаний забезпечити доступ до об’єкта оренди потенційних орендарів.

ОРЕНДАР має переважне право на продовження цього договору, яке може бути реалізовано ним у визначений законодавством та цим Договором спосіб.

Оприлюднення на веб-сайті (сторінці чи профілі в соціальній мережі) ОРЕНДАРЯ, який отримав в оренду Майно без проведення аукціону, недостовірної інформації, що стала підставою для укладення договору оренди, є підставою для дострокового припинення договору оренди за ініціативою ОРЕНДОДАВЦЯ, а також не продовження договору оренди на новий строк.

10.6. Якщо інше не передбачено цим договором, перехід права власності на орендоване Майно третім особам не є підставою для зміни або припинення чинності цим договором, і він зберігає свою чинність для нового власника орендованого Майна (його правонаступника), за винятком випадку приватизації орендованого Майна ОРЕНДАРЕМ.

10.7. Цей Договір може бути розірвано за згодою сторін або за рішенням суду у випадках, передбачених чинним законодавством України.

10.8. У разі дострокового припинення Договору сторони зобов’язані завчасно попередити про це в письмовій формі, згідно діючого законодавства України.

10.9. Реорганізація ОРЕНДОДАВЦЯ або перехід права власності на орендоване Майно третім особам не є підставою для зміни або припинення чинності цього Договору, і він зберігає свою чинність для нового власника орендованого Майна (його правонаступників), за вийнятком випадку приватизації орендованого Майна ОРЕНДАРЕМ.

10.10. Термін дії Договору може бути продовжено тільки шляхом укладання додаткової угоди у випадках визначчених діючим законодавством України.

10.11. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:

1. закінчення строку, на який його було укладено;
2. приватизації орендованого Майна;
3. загибелі орендованого Майна;
4. достроково за взаємною згодою сторін або за рішенням суду;
5. в інших випадках, визначених діючим законодавством України.

10.12. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

10.13. Договір оренди складено в 2 примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному екземпляру для кожної із сторін.

У разі нотаріального посвідчення та державної реєстрації Договору, він складається у 3-х примірниках, що мають одинакову юридичну силу.

Відповідно до індивідуальної діяльності Орендаря та специфіки орендованого Майна, передбачаються інші умови договору, які не суперечать суспільним інтересам Лисянської селищної територіальної громади.

**11. ДОДАТКИ**

Додатки до цього Договору є його невід’ємною і складовою частиною. До цього Договору додаються:

- Акт приймання-передачі орендованого Майна;

- Розрахунок орендної плати;

**12.**  **Юридичні адреси та реквізити сторін:**

ОРЕНДОДАВЕЦЬ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

ОРЕНДАР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ОРЕНДОДАВЕЦЬ: ОРЕНДАР:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**М.П. М.П.**