****

**ЛИСЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 24.02.2021 смт. Лисянка № 6-7/VIII

Про Порядок складання, затвердження

та контролю виконання фінансового плану

закладу охорони здоров’я, що належить

Лисянській селищній раді та діє в

організаційно-правовій формі комунального

некомерційного підприємства

Відповідно до статті 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статті 78 Господарського кодексу України, Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб’єкта господарювання державного сектору економіки, затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02.03.2015 № 205, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 19.03.2015 за № 300/26745 (із змінами), з метою вдосконалення системи фінансового планування та забезпечення раціонального використання бюджетних коштів комунальних некомерційних підприємств власності територіальної громади, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану закладу охорони здоров’я, що належить Лисянській селищній раді та діє в організаційно-правовій формі комунального некомерційного підприємства (далі – Порядок), що додається.

2. Керівникам комунальних некомерційних підприємств забезпечити своєчасне складання фінансових планів та звітів про їх виконання відповідно до вимог Порядку.

 3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань планування, фінансів та бюджету.

Селищний голова А.П.Проценко

Додаток

до рішення Лисянської селищної ради

від 24.02.2021 № 6-7/VIII

**Порядок складання, затвердження та контролю виконання**

**фінансового плану закладу охорони здоров’я, що належить**

**Лисянській селищній раді та діє в організаційно-правовій формі комунального некомерційного підприємства**

**І. Загальні положення**

Цей Порядок встановлює порядок складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану закладу охорони здоров’я, що належить
Лисянській селищній раді та діє в організаційно-правовій формі комунального некомерційного підприємства (далі – Порядок).

**ІІ. Складання, затвердження фінансового плану**

**та внесення змін до нього**

1. Фінансовий план комунального некомерційного підприємства
(далі – Підприємство) складається за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку на кожен наступний рік із поквартальною розбивкою і відображає очікувані фінансові результати в плановому році.

Фінансовий план підприємства містить інформацію щодо фактичних показників звіту про виконання фінансового плану за минулий рік та планові показники фінансового плану поточного року.

2. Річний фінансовий план Підприємства відображає обсяги надходжень
і спрямування коштів у планованому році з метою забезпечення потреб діяльності та розвитку підприємства, виконання його зобов’язань, включаючи зобов’язання щодо сплати податків та інших обов’язкових платежів
до бюджетів та державних цільових фондів.

3. Керівник Підприємства подає на погодження Лисянській селищній раді (далі – Засновник) до 01 жовтня року, що передує плановому, проект річного фінансового плану з пронумерованими, прошнурованими та скріпленими печаткою сторінками у 2 примірниках.

Керівник Підприємства, що утворено в поточному році, подає проект фінансового плану на погодження Засновнику протягом 15 робочих днів, починаючи з дати його реєстрації.

4. Засновник проводить аналіз проекту фінансового плану Підприємства на предмет відповідності законодавству України та інтересам населення і приймає рішення щодо погодження чи повернення проекту фінансового плану на доопрацювання з детальним обґрунтуванням відмови згідно чинного законодавства. Про прийняте рішення Засновник повідомляє керівника Підприємства в письмовій формі протягом п’яти робочих днів з моменту отримання проекту фінансового плану Підприємства.

У разі повернення проекту фінансового плану на доопрацювання Підприємство забезпечує його доопрацювання з урахуванням зауважень
Засновника та подає на повторне погодження протягом 10 робочих днів з дня надходження зауважень до проекту.

5. Погоджений проект фінансового плану Підприємства розглядається на сесії селищної ради до 1 грудня року, який передує плановому.

6. Зміни до затвердженого фінансового плану Підприємства можуть вноситися не більше 10-ти разів впродовж поточного року та 4-х разів впродовж планового року. Проект змін до фінансового плану з пояснювальною запискою про причини таких змін, Підприємство готує і подає Засновнику не пізніше 25 числа місяця, коли виникла нагальна потреба в змінах за процедурою, передбаченою п. 4 Порядку. На фінансовому плані проставляється відмітка «Зміни» з датами затвердження та погодження.

7. Контроль за виконанням річних фінансових планів підприємств
та надання роз’яснень щодо порядку застосування цього Порядку здійснює Засновник.

8. Згідно з укладеним контрактом відповідальність за належну
та своєчасну підготовку фінансового плану, достовірність звітних показників
та обґрунтованість планових показників несе керівник Підприємства.

9. Затверджений фінансовий план Підприємства та звіт про виконання фінансового плану опубліковуються на офіційному сайті Засновника.

**ІІІ. Складання звіту про виконання фінансового плану**

10. Звіт про виконання фінансового плану в паперовому вигляді
за формою, наведеною в додатку 2 до Порядку, Підприємство надає Засновнику у терміни:

10.1. За звітний рік та ІV квартал – до 31 березня року, який настає за звітним періодом.

10.2. За звітні квартали поточного року – до 31 травня, 31 серпня, 30 листопада кожного року.

11. Звіт про виконання фінансового плану надається разом із пояснювальною запискою щодо результатів діяльності Підприємства із зазначенням за окремими чинниками значних відхилень фактичних показників від планових (у разі наявності таких відхилень).

Секретар О.В.Макушенко