****

 **ЛИСЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

# Р І Ш Е Н Н Я

Від 16.05.2024 № 53-20/VIII

|  |  |
| --- | --- |
| Про внесення змін до рішення селищної ради від 21.12.2023 №48-10/VIІI |  |

Керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно норм постанови КМУ від 09.03.2018 р. № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, суддів та інших органів», наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», враховуючи необхідність проведення організаційно-штатних заходів щодо впорядкування структури та штатної чисельності працівників виконавчого апарату Лисянської селищної ради відповідно до посадового навантаження та продуктивності роботи відділів, зважаючи на потребу розширення адміністративних послуг з реєстрації актів цивільного стану у громаді через скорочення місцевого відділу РАЦС, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення селищної ради від 21.12.2023 № 48-10/VIІI «Про затвердження структури та штатної чисельності виконавчого апарату Лисянської селищної ради»:
	1. Вивести із структури та штатної чисельності виконавчого апарату Лисянської селищної ради відділ інформаційного забезпечення виконавчого комітету селищної ради.
	2. Ввести до відділу ЦНАП виконавчого комітету селищної ради посаду головного спеціаліста.
2. В.о. селищного голови Макушенку О.В. здійснити заходи щодо попередження працівників про зміну істотних умов праці, скорочення штату та чисельності у двомісячний термін відповідно до вимог діючого законодавства України.
3. Затвердити структуру та штатну чисельність працівників виконавчого апарату Лисянської селищної ради в новій редакції згідно з додатком.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на в.о.селищного голови Макушенка О.В.

В.о.селищного голови О.В. Макушенко

Додаток 1

до рішення селищної ради

від 16.05.2024 № 53-20/VIІI

**Структура та штатна чисельність працівників виконавчого апарату Лисянської селищної ради та її виконавчих органів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Назва посад*** | ***Чисельність*** |
| 1. | **Керівний склад** |
| 1.1. | Селищний голова | 1 |
| 1.2. | Секретар селищної ради та виконавчого комітету | 1 |
| 1.3. | Перший заступник селищного голови | 1 |
| 1.4. | Заступник селищного голови | 1 |
| 1.5. | Старости старостинських округів | 8 |
| 2. | **Відділ бухгалтерського обліку та звітності** |
| 2.1. | Начальник відділу – головний бухгалтер | 1 |
| 2.2. | Головний спеціаліст | 2 |
| 3. | **Відділ земельних відносин, екології та водокористування** |
| 3.1. | Начальник відділу | 1 |
| 3.2. | Головний спеціаліст | 1 |
| 3.3. | Спеціаліст І категорії | 1 |
| 4. | **Відділ правової і кадрової роботи та публічних закупівель** |
| 4.1. | Начальник відділу | 1 |
| 4.2. | Головний спеціаліст | 1 |
| 4.3. | Головний спеціаліст (з кадрової роботи) | 1 |
| 4.4. | Головний спеціаліст з публічних закупівель | 1 |
| 5. | **Відділ комунального майна та охорони праці** |
| 5.1. | Начальник відділу | 1 |
| 5.2. | Головний спеціаліст | 1 |
| 5.3. | Головний спеціаліст з охорони праці | 1 |
| 6. | **Центр надання адміністративних послуг** |
| 6.1. | Начальник відділу | 1 |
| 6.2. | Державний реєстратор | 1 |
| 6.3. | Адміністратор | 4 |
| 6.4. | Головний спеціаліст | 10 |
| 6.5. | **Сектор з оформлення та видачі паспортних документів**  |
| 6.5.1. | Завідувач сектору | 1 |
| 6.5.2. | Головний спеціаліст | 1 |
| 7. | **Відділ містобудування, архітектури, соціально-економічного розвитку, інфраструктури та цивільного захисту** |
| 7.1. | Начальник відділу | 1 |
| 7.2. | Головний спеціаліст | 2 |
| 8. | **Служба у справах дітей** |
| 8.1. | Начальник служби | 1 |
| 8.2. | Головний спеціаліст | 1 |
| 9. | **Спеціалісти ради та обслуговуючий персонал** |
| 9.1. | Секретар керівника | 1 |
| 9.2. | Діловод | 13 |
| 9.3. | Прибиральник службових приміщень | 1 |
| 9.4. | Водій | 1 |
| 9.5. | Кочегар | 3 |
| 9.6. | Інспектор з благоустрою | 1 |
| 9.7. | Програміст | 1 |
| **Всього** | **69** |
|  |  |

Секретар О.В. Макушенко