****

# ЛИСЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

## РІШЕННЯ

## 21.12.2023 смт Лисянка № 48-10/VIІI

|  |  |
| --- | --- |
| Про затвердження структури та штатної чисельності виконавчого апарату Лисянської селищної ради |  |

Керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно норм постанови КМУ від 09.03.2018 р. № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, суддів та інших органів», наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 №609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити структуру та штатну чисельність працівників виконавчого апарату Лисянської селищної ради згідно з додатком 1.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на селищного голову Проценка А.П.

Селищний голова А.П.Проценко

Додаток 1

до рішення селищної ради

від 21.12.2023 № 48-10/VIІI

**Структура та штатна чисельність працівників виконавчого апарату Лисянської селищної ради та її виконавчих органів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Назва посад*** | ***Чисельність*** |
| 1. | **Керівний склад** |
| 1.1. | Селищний голова | 1 |
| 1.2. | Секретар селищної ради та виконавчого комітету | 1 |
| 1.3. | Перший заступник селищного голови | 1 |
| 1.4. | Заступник селищного голови | 1 |
| 1.5. | Старости старостинських округів | 8 |
| 2. | **Відділ бухгалтерського обліку та звітності** |
| 2.1. | Начальник відділу – головний бухгалтер | 1 |
| 2.2. | Головний спеціаліст | 2 |
| 3. | **Відділ земельних відносин, екології та водокористування** |
| 3.1. | Начальник відділу | 1 |
| 3.2. | Головний спеціаліст | 1 |
| 3.3. | Спеціаліст І категорії | 1 |
| 4. | **Відділ правової і кадрової роботи та публічних закупівель** |
| 4.1. | Начальник відділу | 1 |
| 4.2. | Головний спеціаліст | 1 |
| 4.3. | Головний спеціаліст (з кадрової роботи) | 1 |
| 4.4. | Головний спеціаліст з публічних закупівель | 1 |
| 5. | **Відділ інформаційного забезпечення** |
| 5.1. | Начальник відділу | 1 |
| 5.2. | Програміст | 1 |
| 6. | **Відділ комунального майна та охорони праці** |
| 6.1. | Начальник відділу | 1 |
| 6.2. | Головний спеціаліст | 1 |
| 6.3. | Головний спеціаліст з охорони праці | 1 |
| 7. | **Центр надання адміністративних послуг** |
| 7.1. | Начальник відділу | 1 |
| 7.2. | Державний реєстратор | 1 |
| 7.3. | Адміністратор | 4 |
| 7.4. | Головний спеціаліст | 9 |
| 7.5. | **Сектор з оформлення та видачі паспортних документів**  |
| 7.5.1. | Завідувач сектору | 1 |
| 7.5.2. | Головний спеціаліст | 1 |
| 8. | **Відділ містобудування, архітектури, соціально-економічного розвитку, інфраструктури та цивільного захисту** |
| 8.1. | Начальник відділу | 1 |
| 8.2. | Головний спеціаліст | 2 |
|  | **Служба у справах дітей** |
| 9.1. | Начальник служби | 1 |
| 9.2. | Головний спеціаліст | 1 |
| 10. | **Спеціалісти ради та обслуговуючий персонал** |
| 10.1. | Секретар керівника | 1 |
| 10.2. | Діловод | 13 |
| 10.3. | Прибиральник службових приміщень | 1 |
| 10.4. | Водій | 1 |
| 10.5. | Кочегар | 3 |
| 10.6. | Інспектор з благоустрою | 1 |
| **Всього** | **69** |
|  |  |

Секретар О.В. Макушенко