****

#  ЛИСЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

## РІШЕННЯ

## 24.12.2020 смт Лисянка № 3-2/VIІI

|  |  |
| --- | --- |
| Про затвердження структури та штатної чисельності виконавчого апарату Лисянської селищної ради |  |

Керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно норм постанови КМУ від 09.03.2018 р. № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, суддів та інших органів» (із змінами та доповненнями), наказу Міністерства праці і соціальної політики України від 01.10.1996 №77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», Закону України від 17.09.2020 № 907-IX «Про внесення змін до Бюджетного кодексу України», селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити структуру та штатну чисельність працівників виконавчого апарату Лисянської селищної ради згідно з додатком 1.
2. Реорганізувати діючі відділи виконавчого комітету Лисянської селищної ради, які не ввійшли до структури та штатної чисельності виконавчого апарату Лисянської селищної ради(Відділ державної реєстрації та відділ економічного розвитку, інвестицій та роботи із ЗМІ).
3. Контроль за виконанням рішення покласти на селищного голову Проценка А.П.

Селищний голова А.П. Проценко

Додаток 1

до рішення селищної ради

від 24.12.2020 № 3-2/VIІI

**Структура та штатна чисельність працівників виконавчого апарату Лисянської селищної ради та її виконавчих органів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Назва посад*** | ***Чисельність*** |
| 1. | **Керівний склад** |
| 1.1. | Селищний голова | 1 |
| 1.2. | Секретар селищної ради та виконавчого комітету | 1 |
| 1.3. | Перший заступник селищного голови | 1 |
| 1.4. | Заступник селищного голови | 1 |
| 1.5. | Тимчасово виконуючі обов’язки старост сіл | 13 |
| 1.6. | Головний спеціаліст (з кадрової роботи) | 1 |
| 1.7. | Головний спеціаліст з публічних закупівель | 1 |
| 2. | **Відділ бухгалтерського обліку та звітності** |
| 2.1. | Начальник відділу – головний бухгалтер | 1 |
| 2.2. | Головний спеціаліст | 2 |
| 3. | **Відділ земельних відносин, екології та водокористування** |
| 3.1. | Начальник відділу | 1 |
| 3.2. | Спеціаліст І категорії | 2 |
| 4. | **Відділ правової роботи** |
| 4.1. | Начальник відділу | 1 |
| 4.2. | Спеціаліст І категорії | 1 |
| 4.3. | Спеціаліст ІІ категорії | 1 |
| 5. | **Відділ інформаційного забезпечення** |
| 5.1. | Начальник відділу | 1 |
| 5.2. | Програміст | 1 |
| 6. | **Відділ будівництва, інфраструктури, соціально-економічного розвитку та цивільного захисту** |
| 6.1. | Начальник відділу | 1 |
| 6.2. | Головний спеціаліст | 1 |
| 6.3. | Провідний спеціаліст | 1 |
| 7. | **Відділ комунального майна** |
| 7.1. | Начальник відділу | 1 |
| 7.2. | Головний спеціаліст | 1 |
| 8. | **Служба у справах дітей Лисянської селищної ради** |
| 8.1. | Начальник служби | 1 |
| 8.2. | Головний спеціаліст | 1 |
| 9. | **Відділ надання адміністративних послуг** |
| 9.1. | Начальник відділу | 1 |
| 9.2. | Державний реєстратор | 2 |
| 9.3. | Адміністратор | 4 |
| 10. | **Спеціалісти ради та обслуговуючий персонал** |
| 10.1. | Секретар – друкарка | 1 |
| 10.2. | Діловод | 14 |
| 10.3. | Прибиральник службових приміщень | 1 |
| 10.4. | Водій | 1 |
| 10.5. | Сторож | 3 |
| 10.6. | Кочегар | 1 |
| **Всього** | **65** |
|  |  |

Секретар О.В. Макушенко