|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНОРішення Лисянської селищної радивід 01.10.2021 р. № 19-2/VIIIСелищний голова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.П. Проценко |
|  | Селищн |

**С Т А Т У Т**

**комунального опорного закладу**

 **«Боярський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа**

**І-ІІІ ступенів-дошкільний навчальний заклад»**

 **Лисянської селищної ради Черкаської області**

**(Нова редакція)**

**Код ЄДРПОУ – 24359711**

Лисянка

2021

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 Комунальний опорний заклад «Боярський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів-дошкільний навчальний заклад» Лисянської селищної ради Черкаської області (надалі - опорний заклад) та його філія створені згідно з чинним законодавством України та перебувають у спільній комунальній власності територіальних громад сіл, селища, Черкаської області, управління від імені яких здійснює Лисянська селищна рада Черкаської області.

1.2 Комунальний опорний заклад «Боярський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів-дошкільний навчальний заклад» Лисянської селищної ради Черкаської області є правонаступником комунального опорного закладу «Боярський навчально-виховний комплекс «Дошкільний навчальний заклад – загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів» Лисянської районної ради Черкаської області», Чаплинської філії комунального опорного закладу «Боярський навчально-виховний комплекс «Дошкільний навчальний заклад – загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів» Лисянської районної ради Черкаської області» (I –II ступенів).

1.3 Комунальний опорний заклад «Боярський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів-дошкільний навчальний заклад» Лисянської селищної ради Черкаської області має у своєму складі філії:

- Чаплинську філію комунального опорного закладу «Боярський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів-дошкільний навчальний заклад» Лисянської селищної ради Черкаської області (I –II ступенів).

- Петрівсько-Попівську філію комунального опорного закладу «Боярський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад» Лисянської селищної ради Черкаської області (І ступеня);

1.4 Опорний заклад забезпечує реалізацію права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, має:

- дошкільний підрозділ;

- шкільний підрозділ, який складається з початкової (1-4-і кл.), основної (5-9-і кл.), та повної загальної середньої школи (10-11-і кл.).

1.5 Форма власності – комунальна.

1.6 Місце знаходження: вулиця 50-річчя Перемоги, будинок 63, село Боярка, Черкаська область, 19311.

1.7 Повне найменування закладу освіти - Комунальний опорний заклад «Боярський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів-дошкільний навчальний заклад» Лисянської селищної ради Черкаської.

1.8 Скорочена назва закладу – КОЗ Боярський НВК «ЗОШ I–III ст.- ДНЗ» Лисянської селищної ради Черкаської області.

1.9 Опорний заклад є юридичною особою, має самостійний баланс, штамп, печатку, бланки зі своїм найменуванням, ідентифікаційний номер, може мати особовий рахунок в установі банку.

1.10 Філії не є юридичною особою і діють на підставі Положення, затвердженного засновником, що визначає основні питання їх діяльності.

1.11 Засновником опорного закладу є Лисянська селищна рада Черкаської області.

1.12 Опорний заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами МОН України і інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями засновника, наказами уповноваженого органу, чинними нормативно-правовими актами, власним Статутом.

1.13 Опорний заклад є особою публічного права, має статус неприбуткової юридичної особи, що не має на меті одержання прибутку, а основним видом діяльності якої є освітня діяльність.

**2. Предмет і мета діяльності**

* 1. Головною метою опорного закладу є :
* забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти, створення умов

для здобуття особами загальної середньої освіти, впровадження допрофільної підготовки і профільного навчання, поглибленого вивчення окремих предметів, забезпечення всебічного розвитку особи, а також допрофесійного навчання незалежно від місця їх проживання;

* виховання громадянина України;
* виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
* виховання в здобувачів освіти (учнів, вихованців) поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов’язків людини і громадянина;
* розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
* виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів, вихованців;
* створення умов для всебічного розвитку дітей;
* здійснення інших повноважень, відповідно до законодавства України та цього Статуту.

2.2 Головними завданнями опорного закладу є:

• створення єдиного освітнього простору;

• забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;

• створення єдиної системи виховної роботи;

• створення умов для здобуття особами повної загальної середньої освіти, впровадження профільного навчання, поглибленого вивчення окремих предметів, забезпечення всебічного розвитку особи;

• раціональне і ефективне використання наявних матеріально-технічних ресурсів філій, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів.

2.3 Опорний заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

• безпечні умови освітньої діяльності;

• дотримання державних стандартів освіти;

• дотримання договірних зобов’язань з іншими суб’єктами;

• дотримання фінансової дисципліни.

2.4 Мова навчання – державна мова.

2.5 Діяльність опорного закладу будується на принципах гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій та об’єднань, взаємозв’язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, органічного поєднання загальнолюдських духовних цінностей із національною історією і культурою, диференціації та оптимізації змісту і форм освіти, науковості, розвиваючого характеру навчання та його індивідуалізації.

**3. Повноваження закладу освіти.**

**Організація освітнього процесу**

3.1 Опорний заклад освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом. Опорний заклад освіти має право:

• визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;

• визначати варіативну частину робочого навчального плану опорного закладу та філії;

• в установленому порядку розробляти робочі навчальні плани, індивідуальні плани та програми для дітей з особливими освітніми потребами;

• проводити експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

• в установленому порядку розробляти і впроваджувати авторські програми;

• приймати на роботу спеціалістів за договірними умовами, за погодженням з засновником;

• використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

• бути власником і розпорядником рухомого й нерухомого майна згідно з законодавством України та власним Статутом;

• отримувати кошти й матеріальні цінності від органів місцевого самоврядування, виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

• залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

• розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;

• встановлювати власну атрибутику і символіку;

• встановлювати шкільну форму одягу для учнів;

• надавати населенню додаткові провадження освітньої діяльності;

• об’єднувати свою діяльність із діяльністю інших підприємств, установ, організацій (вітчизняних і іноземних) на основі угод і договорів про співпрацю.

3.2 У опорному закладі освіти можуть функціонувати: навчально-методична рада, предметні методичні об’єднання вчителів, Школа адаптації молодого та малодосвідченого вчителя та інше.

3.3 Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються опорним закладом освіти і може здійснюватися КНП «Лисянський районний центр первинної медико-санітарної допомоги»

3.4 Організація гарячого харчування дітей шкільного віку здійснюється відповідно до чинного законодавства.

3.5 Опорний заклад освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

3.6 Взаємовідносини опорного закладу освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

3.7. Опорний заклад освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

3.7.1 Повноваження опорного закладу освіти:

* реалізує положення Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про дошкільну освіту» інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
* задовольняє потреби громадян в здобутті загальної середньої освіти;
* забезпечує єдність навчання і виховання;
* формує освітню програму закладу освіти;
* створює науково-методичну і матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу;
* забезпечує відповідність рівня освіти Державним стандартам;
* створює умови для збереження життя та здоров’я учнів, педагогічних та інших працівників закладу освіти;
* формує в учнів засади здорового способу життя, гігієнічні навички;
* забезпечує добір і розстановку кадрів;
* планує власну діяльність та формує стратегію розвитку закладу освіти;
* утворює, реорганізовує та ліквідовує структурні підрозділи;
* встановлює відповідно до законодавства України прямі зв’язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо;
* додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;
* видає документи про освіту встановленого зразка;
* здійснює інші повноваження відповідно до законодавства та цього Статуту.

3.8 Опорний заклад освіти несе відповідальність перед особою, філією, суспільством і державою за:

* безпечні та нешкідливі умови навчання та фізичного розвитку;
* дотримання державних стандартів освіти;
* дотримання договірних зобов’язань з іншими суб’єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов’язань за міжнародними угодами;
* дотримання фінансової дисципліни.

3.9 Освітній процес у опорному закладі освіти здійснюється за груповою та індивідуальною формами навчання, положення про які затверджує уповноважений орган, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

3.10 Поглиблене вивчення предметів та профіль навчання запроваджується за бажанням батьків та учнів, навчально-матеріальної бази та кадрового забезпечення закладу освіти.

3.11 Зарахування учнів до закладу освіти проводиться наказом директора, що видається на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, які їх замінюють), копії свідоцтва про народження дитини, за наявності медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа про освіту (крім учнів першого класу). Переведення учнів з іншого освітнього закладу здійснюється за наявності особової справи учня.

3.12 Опорний заклад освіти розробляє освітню програму. Освітня программа - це єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих закладом освіти для досягнення учнями визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти результатів навчання. Основою для розроблення освітньої програми є стандарт освіти відповідного рівня (за наявності).

3.13 Освітня програма, що розроблена на основі типових освітніх програм, не потребує окремого затвердження центральним органом забезпечення якості освіти.

3.14 Освітня програма має містити:

* загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти;
* вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
* перелік, зміст, тривалість і взаємозв’язок освітніх галузей та/або предметів, дисциплін тощо, логічну послідовність їх вивчення;
* форми організації освітнього процесу;
* опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
* інші освітні компоненти (за рішенням закладу освіти).

3.15 Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу освіти

та затверджується його керівником.

3.16 Освітня програма передбачає освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.

3.17 На основі освітньої програми опорний заклад освіти складає та затверджує навчальний план та план роботи на оздоровчий період, що конкретизує організацію освітнього процесу.

3.18 Відповідно до навчального плану педагогічні працівники опорного закладу освіти самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби освітнього процесу, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на відповідному рівні.

3.19 Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

3.20 Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.21 Опорний заклад освіти є відокремленим від церкви (релігійних організацій), має світський характер.

3.22. Політичні партії (об’єднання) не мають права втручатись в освітню діяльність закладу освіти.

3.23 В опорному закладі освіти забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об’єднань.

3.24 Забороняється залучати здобувачів освіти, працівників опорного закладу освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об’єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

3.25 Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти в опорному закладі освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об’єднань).

3.26 Навчальний рік в опорному закладі освіти розпочинається у День знань – 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

3.27 Структура навчального року, тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються опорним закладом освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

3.28 Система оцінювання знань учнів опорного закладу освіти, порядок проведення державної підсумкової атестації, переведення та випуск, звільнення від державної підсумкової атестації, нагородження за успіхи у навчанні визначаються відповідно до вимог чинного законодавства.

3.29 Оцінювання рівня досягнень учнів в опорному закладі освіти здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання навчальних досягнень  та чинних нормативних документів.

3.30 У документі про освіту відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік (табель успішності) та державну підсумкову атестацію (свідоцтво). У документах про освіту (свідоцтво) оцінка за поведінку не виставляється.

3.31 Навчання в опорному закладі освіти завершується державною підсумковою атестацією, за результатами якої видається атестат про повну загальну середню освіту зразка, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

3.32 Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів, їхніх батьків класним керівником, результати державної підсумкової атестації – головою атестаційної комісії.

3.33 Порядок переведення і випуск учнів опорного закладу освіти та його філій визначається чинною Інструкцією про порядок переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України.

3.34 Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, відповідно до вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, здійснюється шляхом підсумкової атестації відповідно до чинного Порядку проведення державної підсумкової атестації згідно з чинним Положенням.

3.35 В окремих випадках учні за станом здоров’я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров’я України.

3.36 За поданням педагогічної ради рекомендується батькам (особам, які їх замінюють) провести комплексну оцінку дітей, які протягом одного року навчання не засвоїли програмовий матеріал, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру з метою визначення особливих освітніх потреб учнів.

3.37 Учні школи, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому ж класі за згодою батьків (осіб, які їх замінюють) та за рішенням педагогічної ради.

3.38 За відмінні успіхи в навчанні учні можуть нагороджуватися в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

3.39 В опорному закладі освіти та його філіях для учнів 1-4 класів за бажанням батьків та інших законних представників можуть створюватись групи продовженого дня. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора школи на підставі заяв батьків чи інших законних представників. Режим роботи групи продовженого дня визначається керівником опорного закладу освіти згідно нормативних документів.

**4.Учасники освітнього процесу, їх права та обов’язки**

4.1 Статус учасників освітнього процесу, їхні права й обов'язки визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «По дошкільну освіту», [Положенням про освітній округ](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/777-2010-%D0%BF) та даним Статутом. Іноземці, прийняті до закладу, мають права і обов'язки учнів відповідно до законодавства України.

4.2 Учасниками освітнього процесу в опорному закладі освіти є:

* здобувачі освіти (учні, вихованці);
* директоропорної школи;
* завідувачі філій;
* педагогічні працівники;
* помічники вихователів;
* няні;
* психологи;
* бібліотекарі;
* соціальні педагоги;
* педагоги-організатори;
* медичні працівники;
* інші спеціалісти ;
* батьки або особи, які їх замінюють.

4.3 Здобувачі освіти (вихованці , учні) мають право на:

* якісні освітні послуги;
* справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
* відзначення успіхів у своїй діяльності;
* свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
* безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання, розвитку, виховання;
* повагу людської гідності;
* здоровий спосіб життя;
* користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
* доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
* участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти через батьків або осіб, що їх замінюють.

4.4 Учні зобов'язані:

* оволодівати знаннями, уміннями, практичними навичками, підвищувати свій загальнокультурний рівень;
* дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку;
* дбайливо ставитись до державного, комунального, громадського і особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;
* дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників опорного закладу;
* брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
* дотримуватися правил особистої гігієни, дбати про охайний зовнішній вигляд .

4.5 Учні мають також інші права та обов’язки, передбачені законодавством.

4.6 Педагогічними працівниками опорному закладі можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

4.7 Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються чинним законодавством України про працю, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту»,  «Про дошкільну освіту», та іншими законодавчими актами, прийнятими відповідно до них правилами внутрішнього розпорядку.

4.8 Педагогічні працівники мають право на:

* академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
* педагогічну ініціативу;
* розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
* підвищення кваліфікації, перепідготовку;
* доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності, користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
* відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
* справедливе та об’єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
* захист професійної честі та гідності;
* індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
* безпечні і нешкідливі умови праці;
* подовжену оплачувану відпустку;
* участь у громадському самоврядуванні закладу освіти.
* участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти.

4.9 Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

4.10 Педагогічні працівники зобов'язані:

* забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм, Державних стандартів системи загальної середньої освіти;
* сприяти розвиткові інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їхнього здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
* сприяти зростанню іміджу опорного закладу;
* виконувати вимоги Статуту, правила й режим внутрішнього трудового розпорядку та колективного трудового договору;
* настановами й особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
* виховувати в учнів повагу до батьків, жінок, старших за віком людей, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
* готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
* дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
* захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
* постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну й політичну культуру;
* систематично запроваджувати інновації в освітній процес;
* досконало володіти вміннями користувача комп’ютером;
* виконувати накази і розпорядження директора опорного закладу, органів управління освітою;
* брати участь у роботі педагогічної ради;
* брати участь у розробці та апробації методичних рекомендацій, посібників, підручників, авторських програм;
* систематично й неухильно, один раз на п’ять років, проходити курсову перепідготовку;
* досконало володіти державною мовою;
* старанно й охайно вести встановлену чинним законодавством шкільну документацію (класні журнали, особові справи учнів тощо).

4.11 Педагогічні працівники несуть повну персональну відповідальність за збереження життя і здоров'я дітей під час проведення уроків, позакласних, позашкільних заходів, перерв та протягом усього перебування їх у школі під час освітнього процесу.

4.12 Робочий час педагогічних працівників визначається навчальним розкладом, посадовими обов’язками та діючими правилами внутрішнього трудового розпорядку.

4.13 У опорному закладі освіти  обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників, яка здійснюється один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

4.14 Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку закладу, не виконують посадові обов'язки, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, несуть дисциплінарну відповідальність згідно з чинним законодавством. На них накладаються встановлені стягнення або вони можуть бути звільнені з роботи відповідно до чинного законодавства.

4.15 Працівники опорного закладу у відповідності до Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» щорічно проходять безоплатні медичні огляди.

4.16 Молодший обслуговуючий персонал та спеціалісти приймаються на роботу і звільняються директором опорного закладу згідно з чинним законодавством. Їхні права, обов’язки та соціальні гарантії регулюються трудовим законодавством, Статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

4.17 Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

* обирати й бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
* звертатися до директора опорного закладу, органів управління освітою та органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
* брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази опорного закладу;
* на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування опорного закладу освіти  та у відповідних державних, судових органах.

4.18 Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти й зобов'язані:

* забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
* виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров’я, здоров’я оточуючих і довкілля;
* настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
* формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися [Конституції](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
* виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
* постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їхніх здібностей;
* стежити за охайним виглядом дітей;
* нести відповідальність за навмисне нанесення шкоди дітьми матеріально-технічній базі опорного закладу освіти.

4.19 Представники громадськості мають право:

* обирати й бути обраними до органів громадського самоврядування закладу;
* керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами й гуртками, секціями;
* сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню опорного закладу;
* проводити консультації для педагогічних працівників;
* брати участь в організації освітнього процесу.

4.20 Представники громадськості зобов'язані дотримуватися Статуту опорного закладу, виконувати рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насилля, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

**5. Органи управління опорним закладом освіти та їх повноваження**

5.1 Управління опорним закладом освіти та в межах наданих повноважень здійснюють:

- засновник (Лисянська селищна рада);

- уповноважений орган (відділ освіти Лисянської селищної ради);

- керівник закладу освіти;

- колегіальний орган управління закладу освіти;

- колегіальний орган громадського самоврядування.

5.2 Права та обов’язки засновника закладу освіти:

5.2.1 Права та обов’язки засновника щодо управління закладом освіти визначається Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про дошкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та цим Статутом.

5.2.2 Засновник закладу освіти:

* затверджує установчі документи закладу освіти, їх нову редакцію та зміни до них;
* розробляє та затверджує Положення про конкурс на посаду керівника закладу освіти на підставі типового положення, затвердженого Міністерством освіти і науки України;
* затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт закладу освіти у випадку та порядку, визначених законодавством;
* здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти;
* здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу освіти;
* здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
* забезпечує створення у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища;
* реалізує інші права, передбачені законодавством та цим Статутом.

5.2.3 Засновник може делегувати окремі свої повноваження.

5.2.4 Засновник не має права втручатися в діяльність закладу освіти, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та цим Статутом.

5.2.5 Засновник закладу освіти зобов’язаний:

* забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним закладу освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
* у разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;
* забезпечити відповідно до законодавства створення в закладі освіти безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

5.2.6 Уповноважений орган :

* приймає участь у реалізації освітньої політики;
* укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти;
* розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти;
* розподіляє державне фінансування опорного закладу, що перебуває у сфері його управління ;
* здійснює аналіз, моніторинг якості освітньої діяльності опорного закладу, що перебуває у сфері його управління;
* приймає участь у формуванні стандартів освіти;
* відповідає за реалізацію державної політики у сфері освіти та забезпечення якості освіти в районі , забезпечення доступності повної загальної середньої освіти;
* планує та забезпечує розвиток мережі закладів середньої та позашкільної освіти, закладів спеціалізованої освіти, спеціальних закладів освіти для осіб з особливими освітніми потребами, навчально-методичних установ;
* оприлюднює офіційну звітність про всі отримані та використані кошти, а також перелік і вартість товарів, робіт, послуг, спрямованих на потреби опорного закладу та інші видатки у сфері освіти;
* забезпечує рівні умови для розвитку опорного закладу;
* здійснює інші повноваження, передбачені чиним законодавством України та цим Статутом.

5.3 Керівництво опорним закладом здійснюють директор та його заступники. Повноваження директора визначені статутом опорного закладу та іншими актами законодавства.

Директор діє у межах повноважень, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про освітній округ, чиним законодавством України та цим Статутом.

Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу освіту на рівні магістра, стаж педагогічної роботи не менше трьох років, стан здоров'я якого не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, успішно пройшов атестацію керівних кадрів навчальних закладів у чинному порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Директор опорного закладу здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність опорного закладу. Директор опорного закладу:

* призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов’язки;
* забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
* забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
* відповідає за виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість та ефективність роботи педагогічного коллективу, здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів ;
* створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників,
* забезпечує контроль за виконанням навчальних планів та програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;
* здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів ;
* за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників;
* створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
* забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;
* контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів (вихованців), забезпечує їх права на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
* розпоряджається в установленому порядку майном і коштами, відповідає за дотримання фінансової дисципліни, забезпечує розвиток та збереження матеріально-технічної бази опорного закладу та його філій;
* видає в межах своєї компетентності накази , контролює їх виконання;
* призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, бібліотеками, тощо;
* сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
* сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
* забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти, забезпечує постійну прозорість та інформаційну відкритість діяльності опорного закладу, кошторису і фінансового звіту про надходження та використання всіх отриманих коштів на веб-сайті закладу (у разі його відсутності - на веб-сайті свого засновника);
* щороку звітує про стан освітнього процесу, методичної та фінансово-господарської діяльності опорного закладу на загальних зборах колективу;
* здійснює зв'язок з громадськістю, координує роботу з батьками (особами, які їх замінюють);
* здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами закладу освіти.

Директор є представником опорного закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та цим Статутом.

Директор опорного закладу освіти призначається на посаду рішенням засновника або уповноваженого ним органу з числа претендентів, які є громадянами України, мають вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан яких не перешкоджає виконанню професійних обов’язків.

Директор опорного закладу освіти звільняється з посади рішенням засновника або уповноваженого ним органу.

Директор опорного закладу освіти призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду керівника закладу освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії. З керівником опорного закладу освіти укладається строковий трудовий договір (контракт).

Одна і та ж особа не може бути директором опорного закладу освіти більше ніж два строки підряд. До першого строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу освіти, призначеного вперше. Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право продовжити роботу в цьому ж закладі освіти на іншій посаді.

Директор опорного закладу освіти призначає на посаду та звільняє з посади заступника керівника, педагогічних та інших працівників закладу освіти. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором опорного закладу.

Керівництво філією опорного закладу здійснює завідувач філії, який призначається на посаду директором опорного закладу.

5.4 Опорний заклад має штатний розпис, що розробляється і затверджується відповідно до вимог чинного законодавства на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, що затверджені Міністерством освіти та науки України.

5.5 Прийняття на роботу педагогічних працівників до опорного закладу може здійснюватися директором на конкурсній основі.

5.6 Діловодство опорного закладу організовується відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством України. Звітність встановлюється відповідно до вимог чинного законодавства та державної статистики.

5.7 Вищим органом громадського самоврядування  опорного закладу освіти є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів колективу з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

* працівників закладу – зборами трудового колективу;
* учнів закладу третього ступеня – класними зборами;
* батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів опорного закладу та його філій. Визначається така кількість делегатів: від працівників закладу – 35%, учнів – 30%, батьків і представників громадськості – 35%.

Термін їх повноважень становить один рік.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів. Право скликати загальні збори мають: голова ради закладу, директор опорного закладу, засновник , учасники зборів.

Загальні збори:

* обирають склад ради закладу, батьківського комітету та піклувальної ради;
* затверджують плани роботи ради опорного закладу, батьківського комітету та піклувальної ради;
* заслуховують звіт директора й звіт батьківського комітету закладу (ради) ;
* розглядають питання освітньої, методичної й фінансово-господарської діяльності закладу;
* затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності закладу.

5.8 У період між загальними зборами діє рада опорного закладу.

5.8.1 Метою діяльності ради є:

* сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;
* об'єднання зусиль педагогічного й учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку опорного закладу та удосконалення освітнього процесу;
* формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління опорним закладом;
* розширення колегіальних форм управління опорним закладом;
* підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

5.8.2 Основними завданнями ради є :

* підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
* визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку закладу;
* створення належного педагогічного клімату в опорному закладі;
* формування навичок здорового способу життя;
* сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;
* підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
* сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;
* підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення освітнього процесу;
* ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
* стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
* зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів, дошкільними, позашкільними закладами, громадськими організаціями та школою з метою забезпечення єдності освітнього процесу;
* організація громадського контролю за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
* контроль за витратами бюджетних та позабюджетних асигнувань.

5.8.3 До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів ІІ-ІІІ ступенів навчання, батьків і громадськості опорного закладу та його філії. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами закладу. Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами. На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

5.8.4 Рада опорного закладу діє на засадах:

* пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
* дотримання вимог законодавства України;
* колегіальності ухвалення рішень;
* добровільності і рівноправності членства;
* гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами. Кількість засідань визначається їхньою доцільністю, але має бути не менше чотирьох разів на навчальний рік. Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора опорного закладу, засновника, а також членами ради. Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради. Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту опорного закладу, доводяться в семиденний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості. У разі незгоди керівництва порного закладу з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету опорного закладу.

5.8.5 Очолює раду опорного закладу голова, який обирається зі складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не можуть бути директор та його заступники. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їхньої роботи визначаються радою. Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності закладу, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих, культурно-масових заходів.

5.8.6 Рада опорного закладу:

* організовує виконання рішень загальних зборів;
* вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
* спільно з адміністрацією розглядає і погоджує план роботи закладу та здійснює контроль за його виконанням;
* разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту;
* погоджує режим роботи опорного закладу;
* сприяє формуванню мережі класів І ступеню та ІІ-ІІІ ступенів закладу, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
* приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників опорного закладу медалями: золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні», похвальними листами «За високі досягнення у навчанні», похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» та вручення свідоцтв особливого зразка;
* разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів, варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
* погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
* заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників із питань освітньої та фінансово-господарської діяльності;
* бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій учителям;
* виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
* виступає ініціатором проведення благодійних акцій;
* вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
* ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
* сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів із учнями;
* розглядає питання родинного виховання;
* бере участь (за згодою батьків або осіб, які їх замінюють) в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають у несприятливих соціально-економічних умовах;
* сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
* розглядає питання здобуття учнями обов'язкової загальної середньої освіти;
* організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
* розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи опорного закладу;
* вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
* може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

5.9 Склад комісій та зміст їхньої роботи визначається радою.

5.10 В опорному закладі створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган – педагогічна рада. Головою педагогічної ради є директор опорного закладу.

5.11 Педагогічна рада розглядає питання:

* удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу, планування та режиму роботи опорного закладу;
* переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
* підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, упровадження в освітній процес досягнень науки і перспективного педагогічного досвіду;
* морального та матеріального заохочення учнів та працівників опорного закладу.

5.12 Робота педагогічної ради планується в довільній формі за потребами опорного закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їхньою доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

5.13 Вищим органом учнівського самоврядування є загальні збори, які відбуваються 2 рази на рік.

5.14 В опорному закладі школі можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

5.15 В опорного закладу можуть діяти батьківські комітети рішення про створення яких приймається на загальних зборах батьків відповідних класів (класу) або школи згідно з чинними законодавством.

 Комітети є добровільними громадськими формуваннями, створеними на основі єдності інтересів батьків щодо реалізації прав та обов'язків своїх дітей під час навчання в опорному закладі.

5.16.1 Метою діяльності комітетів є захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування школи, у відповідних державних, судових органах, а також надання допомоги педагогічному колективу в реалізації завдань загальної середньої освіти.

5.16.2 Основними завданнями комітетів є сприяння створенню умов для:

* формування та розвитку особистості вихованця та учня, його громадянської позиції, становленню учнівського самоврядування; виховання у вихованців та учнів шанобливого ставлення до державних святинь, української мови, національної культури, духовних надбань народів, які проживають в Україні;
* формування загальнолюдської етики й моралі, культури міжетнічних відносин;
* захисту здоров'я та збереження життя дітей;
* здобуття учнями обов’язкової загальної середньої освіти, розвитку їхніх здібностей, підтримки обдарованої молоді;
* залучення батьківської громадськості до професійної орієнтації учнів, позакласної та позашкільної роботи;
* вирішення питань розвитку матеріально-технічної бази опорного закладу, філій та їх благоустрою.

5.16.3 Батьківські комітети опорного закладу і філій формується з голів батьківських комітетів груп, класів, які діють від їх імені. Голови батьківських комітетів опорного закладу, філій є членами ради закладу, можуть брати участь у засіданнях педагогічної ради опорного закладу під час розгляду питань, що стосуються компетенції комітету, із правом дорадчого голосу. Кількісний склад й термін повноважень батьківського комітету визначаються загальними зборами. Збори батьківського комітету закладу (філій, класів, груп) проводяться не рідше двох разів на рік. Правомочний склад зборів становить не менше як дві третини від загальної кількості членів комітету опорного закладу (філій, класів). Рішення зборів комітетів доводиться до відома батьків, керівництва опорного закладу(філій), а за необхідності до засновника у 7-денний термін. Комітети звітують про свою роботу перед зборами батьків один раз на рік – у день виборів нового складу комітетів.

5.16.4 Батьківські комітети мають право:

* брати участь в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають у несприятливих соціально-економічних умовах;
* звертатися до директора, завідувачів філій, класного керівника й ради закладу щодо роз'яснення стану та перспектив роботи з питань, що турбують батьків;
* скликати позачергові батьківські збори;
* сприяти покращенню харчування учнів;
* сприяти дотриманню санітарно-гігієнічних та матеріально-технічних умов функціонування опорного закладу (філій), брати участь у прийнятті рішень стосовно організації оздоровлення учнів;
* звертатися до відповідних органів управління освітою, органів громадського самоврядування з питаннями, пов'язаними з навчанням і вихованням дітей;
* виносити на розгляд директора, завідувачів філій, педагогічної ради пропозиції щодо позакласної та позашкільної роботи з вихованцями та учнями, організаційно-господарчих питань, покращення роботи педагогічного колективу з батьками учнів.

5.17 Опорний заклад, маючи ліцензію на провадження освітньої діяльності, зобов’язаний забезпечувати на власному веб-сайті (у разі його відсутності - на веб-сайті свого засновника) відкритий доступ до такої інформації та документів:

* статут закладу освіти;
* ліцензія на провадження освітньої діяльності;
* сертифікати про акредитацію освітніх программ;
* структура та органи управління закладу освіти;
* кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
* освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
* територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником;
* ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;
* мова (мови) освітнього процесу;
* наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
* матеріально-технічне забезпечення опорного закладу (згідно з ліцензійними умовами);
* результати моніторингу якості освіти;
* річний звіт про діяльність комунального закладу;
* правила прийому до школи та її філії;
* умови доступності закладу для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
* розмір плати за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації здобувачів освіти;
* перелік провадження додаткової освітньої діяльності, її вартість, порядок надання та оплати.
* правила поведінки здобувача освіти в закладі освіти;
* план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
* порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
* порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);
* інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства
	1. У закладі освіти за рішенням засновника відповідно до спеціальних

законів створюється і діє піклувальна (наглядова) рада закладу освіти.

Наглядова (піклувальна) рада закладу освіти сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

5.19 Порядок формування наглядової (піклувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та цим Статутом.

До складу наглядової (піклувальної) ради закладу освіти не можуть входити здобувачі освіти та працівники цього закладу освіти.

Члени наглядової (піклувальної) ради закладу освіти мають право брати участь у роботі колегіальних органів закладу освіти з правом дорадчого голосу.

5.20 Наглядова (піклувальна) рада має право:

* брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу освіти та

контролювати її виконання;

* сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
* аналізувати та оцінювати діяльність закладу освіти та його керівника;
* контролювати виконання кошторису та/або бюджету закладу освіти і

вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов’язковими для

розгляду керівником закладу освіти;

* вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення або

відкликання керівника закладу освіти з підстав, визначених законом;

* здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або

установчими документами закладу освіти.

**6. Майно та фінансово-господарська діяльність опорного**

 **закладу освіти**

6.1 До майна опорного закладу освіти належать:

* нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, комунікації, обладнання тощо;
* майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об’єкти права інтелектуальної власності;
* право користування земельною ділянкою визначається відповідно до Земельного кодексу України;
* інші активи, передбачені законодавством.

6.2 Власником майна є засновник.

6.3 Майно опорного закладу освіти належить йому на праві оперативного управління. Фінансування закладу освіти здійснюється за рахунок коштів державного та місцевого бюджету, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

6.4 Об’єкти та майно опорного закладу освіти не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

6.5 Фінансово-господарська діяльність опорного закладу освіти здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів. Порядок діловодства й бухгалтерського обліку в опорному закладі визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України.

6.6 Фінансування опорного закладу, його філій здійснюється засновником та уповноваженим органом відповідно до законодавства.

6.7 Фінансово-господарська діяльність опорного закладу освіти здійснюється на основі його кошторису. Джерелами формування кошторису опорного закладу є:

* кошти державного та місцевого бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування для забезпечення навчального процесу в обсязі, визначеному Державним стандартом загальної середньої освіти;
* благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
* інші джерела, не заборонені законодавством.

6.8 Фінансування освітньої діяльності з державного бюджету здійснюється шляхом надання освітньої субвенції.

6.9 Фінансування може здійснюватися за кошти місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

6.10 Заклад освіти може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджено Кабінетом Міністрів України.

6.11 Утримання та розвиток матеріально-технічної бази опорного закладу освіти здійснюється за рахунок коштів засновника опорного закладу освіти.

6.12 Опорний заклад освіти має право на на придбання та оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користування послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансування за рахунок власних надходжень заходів, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.13 Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в опорному закладі освіти визначається керівником відповідно до вимог законодавства. Бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно опорним закладом освіти, або через уповноважений орган.

6.14 Доходи (прибутки) опорного закладу освіти або їх частини використовуються виключно для фінансування видатків на утримання опорного закладу освіти, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами.

6.15 Отримані доходи (прибутки) або їх частини опорного закладу освіти не підлягають розподілу серед працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

6.16 Опорний заклад освіти формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

6.17 Опорний заклад освіти оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

6.18 Порядок оприлюднення та інформація, що підлягає оприлюдненню, додатково регулюється спеціальними законами. Інформація та документи, що підлягає оприлюдненню, не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено законом.

**7. Міжнародне співробітництво**

7.1 Опорний заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, установлювати відповідно до чинного законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2 Опорний комунальний заклад має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об’єднаннями інших країн.

**8. Контроль за діяльністю опорного закладу освіти**

8.1 Державний контроль за діяльністю опорного закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

8.2 Основною формою державного контролю за діяльністю опорного закладу є інституційний аудит. Інституційний аудит закладу, що забезпечує здобуття загальної середньої освіти, є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

8.3 Державний нагляд (контроль) у сфері загальної середньої освіти здійснюється відповідно до [Законів України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

**9. Припинення опорного закладу освіти**

9.1 Опорний заклад освіти припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. У разі реорганізації опорного закладу освіти майно, права та обов’язки переходять до правонаступника.

9.2 Рішення про припинення опорного закладу освіти приймає Лисянська селищна рада Черкаської області. У випадках, передбачених законодавством, заклад освіти може бути ліквідований за рішенням суду.

9.3 У разі прийняття рішення про припинення опорного закладу освіти Лисянська селищна рада Черкаської області призначає комісію з припинення (комісію з реорганізації або ліквідаційну комісію) та встановлює порядок та строки заявлення кредиторами своїх вимог до закладу, що припиняється. З моменту оприлюднення рішення про призначення комісії, до неї переходять повноваження щодо управління справами закладу освіти.

9.4 Після закінчення строку для пред’явлення вимог кредиторами та задоволення чи відхилення цих вимог комісія з припинення складає передавальний акт (у разі злиття, приєднання або перетворення), розподільчий баланс (у разі поділу) або ліквідаційний баланс (у разі ліквідації), які підлягають затвердженню на сесії селищної ради.

9.5 Опорний заклад освіти є таким, що припинився, з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

9.6 Майно опорного закладу освіти, що залишилось після задоволення вимог кредиторів, передається засновнику.

9.7 Кошти, отримані від використання вивільнених приміщень ліквідованого закладу освіти, використовуються виключно на освітні потреби.

9.8 У разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти Лисянська селищна рада Черкаської області забезпечує здобувачам освіти можливість продовжити здобуття освіти.

9.9 У разі припинення закладу освіти у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення активи закладу освіти мають бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Секретар О.В.Макушенко

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНОРішення Лисянської селищної радивід 01.10.2021 р. № 19-2/VIIIСелищний голова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.П. Проценко |

**Положення**

**про Петрівсько-Попівську філію комунального опорного закладу «Боярський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад» Лисянської селищної ради Черкаської області (І ступеня);**

1. **Загальні положення**

1.1 Петрівсько-Попівська філія комунального опорного закладу «Боярський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад» Лисянської селищної ради Черкаської області (І ступеня (далі – філія) територіально відокремлений структурний підрозділ опорного навчального закладу, що не має статусу юридичної особи і діє на підставі цього Положення та Статуту комунального опорного закладу «Боярський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів-дошкільний навчальний заклад» Лисянської селищної ради Черкаської області, затвердженими засновником.

Філія забезпечує здобуття початкової освіти.

Філія має у своїй структурі підрозділ, який забезпечує здобуття дошкільної освіти.

1.2 Філія у своїй діяльності керується чинним законодавством, у тому числі Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законодавчими актами, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами МОН, інших центральних органів виконавчої влади, Типовим положенням про філію закладу освіти, затвердженим наказом МОН України від 06.12.2017 №1568 та цим Положенням.

1.3 Філія створюється з метою формування єдиного освітнього простору, забезпечення рівного доступу осіб до здобуття якісної освіти і раціонального та ефективного використання наявних ресурсів суб’єктів освітнього округу (опорного закладу освіти).

1.4 Місцезнаходження філії: вулиця Шевченка, 92, село Петрівка-Попівка, Черкаська область,Україна, .

Повна назва філії: Петрівсько-Попівська філія комунального опорного закладу «Боярський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад» Лисянської селищної ради Черкаської області (І ступеня).

Скорочена назва: Петрівсько-Попівська філія КОЗ «Боярський НВК«ЗОШ І-ІІІ ст.-ДНЗ» Лисянської селищної ради Черкаської області (І ступеня).

1.5 Засновником опорного закладу та його філії є Лисянська селищна рада Черкаської області. Створює, змінює тип, ліквідовує та реорганізовує філію опорного закладу засновник.

1.6 Філія може мати, у порядку встановленому чиним законодавством, вивіску встановленого зразка зі своїм найменуванням.

**ІІ. Організація освітнього процесу**

2.1 Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України [«Про освіту»](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2145-19),[«Про повну загальну середню освіту»](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/651-14), «Про дошкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами, у тому числі Типовим положенням про філію закладу освіти, затвердженим наказом МОН України від 06.12.2017 №1568, даним Положенням про філію, Статутом опорного закладу та правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу.

2.2 Освітній процес у філії організовується у формах здобуття початкової освіти з урахуванням особливостей освітньої діяльності опорного закладу.

2.3 Освітній процес у філії здійснюється відповідно до освітніх программ опорного закладу.

2.4 Структуру навчального року та режим роботи філії затверджує керівник опорного закладу.

2.5 Учні (вихованці), які здобувають освіту у філії, є учнями (вихованцями) опорного закладу. Зарахування, переведення та відрахування таких учнів (вихованців) здійснюються згідно з наказом керівника опорного закладу.

2.6 Випускникам філії про здобуття початкової освіти, документ про освіту видається опорним закладом.

2.7 Створення у філії з’єднаних класів (класів-комплектів) початкової школи здійснюється відповідно до [Положення про з’єднаний клас (клас-комплект) початкової школи у філії опорного закладу](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z1187-16/paran14#n14), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05.08.2016 № 944, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 26.08.2016 № 1187/29317.

2.8 У філії можуть створюватися та діяти групи продовженого дня.

**ІІІ. Управління філією**

3.1Штатний розпис філії є складовою штатного розпису опорного закладу, що розробляється і затверджується керівником опорного закладу освіти на підставі [Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z1308-10/paran21#n21),затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06.12.2010 №1205, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 22.12.2010 №1308/18603 (далі–Типові штатні нормативи).

3.2 Філію очолює завідувач.

Якщо відповідно до Типових штатних нормативів посада завідувача філії відсутня, керівник опорного закладу виконання обов’язків завідувача філії покладає на одного з учителів.

3.3 Завідувач філії, його заступники, педагогічні та інші працівники філії є працівниками опорного закладу освіти.

3.4Керівник опорного закладу визначає обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у філії.

Педагогічні працівники опорного закладу, які здійснюють освітній процес у філії, можуть мати педагогічне навантаження в опорному закладі та філії (філіях).

3.5 Педагогічні працівники філії є членами педагогічної ради опорного закладу та беруть участь у її засіданнях.

3.6. Методична робота у філії є складовою методичної роботи опорного закладу.

3.7. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) опорного закладу є обов’язковими для виконання філією.

У філії можуть створюватися органи громадського самоврядування філії.

**ІV. Фінансування та матеріально-технічна база філії**

4.1 Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення філії визначається Законами України [«Про освіту»](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2145-19),[«Про дошкільну освіту»](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2628-14),[«Про повну загальну середню освіту»](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/651-14) та іншими нормативно-правовими актами України.

4.2 Фінансування філії здійснюється відповідно до єдиного кошторису опорного закладу його засновником або уповноваженим ним органом.

4.3 Філія може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

4.4 Філія може забезпечувати надання платних освітніх та інших послуг, перелік яких визначає педагогічна рада опорного закладу відповідно до [Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/796-2010-%D0%BF/paran17#n17), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796.

4.5 Майно опорного закладу перебуває у користуванні філії на правах оперативного управління.

4.6 Опорний заклад та його філії можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби, шкільні автобуси, спортивнее обладнання тощо.

Секретар О.В.Макушенко