****

**ЛИСЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 27.05.2021 смт Лисянка № 13-11/VIIІ

|  |  |
| --- | --- |
| Про затвердження типової форми договору про закріплення комунального майна на праві оперативного управління |  |

Відповідно до статей 26, 59, 60, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про передачу об’єктів права державної та комунальної власності» статті 137 Господарського кодексу України, з метою ефективного виконання комунального майна, селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити типову форму договору про закріплення комунального майна на праві оперативного управління, згідно з додатком 1.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань соціально-економічного розвитку, планування, бюджету і фінансів.

В.о. селищного голови О.В. Макушенко

Додаток 1

до рішення № 13-11/VIIІ

від 27.05.2021 р.

**ДОГОВІР**

**про закріплення комунального майна**

 **на праві оперативного управління**

смт. Лисянка «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року

Виконавчий комітет Лисянської селищна рада (надалі «Власник»), в особі селищного голови Проценка Анатолія Петровича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі «Користувач») в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, яка діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони, (надалі Сторони), уклали цей договір про наступне:

**ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Предметом договору є закріплення за Користувачем комунального майна, на праві оперативного управління для здійснення некомерційної господарської діяльності.

Власник передає Користувачеві в оперативне управління майно:

\*

\*

яке оформляється актом приймання-передачі за формою, що додається.

**ІІ.УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ МАЙНА**

Користувач приймає майно згідно з актом приймання-передачі.

Передача майна не тягне за собою виникнення у користувача права власності на передане майно.

У випадку прийняття селищною радою рішення про ліквідацію, реорганізацію Користувача або зміну правового режиму майна, яке було передане йому в оперативне управління, Користувач повинен на протязі двох місяців повернути органу уповноваженому управляти майном зазначене майно в задовільному технічному стані, не гіршому, ніж на час передачі в користування, з урахуванням його фізичного зносу.

Майно вважається повернутим Користувачем органу уповноваженому управляти майном після підписання акту приймання-передачі майна.

У разі неповернення майна, зазначеного в акті приймання-передачі в оперативне управління, з урахуванням його фізичного зносу, збитки нанесені Власнику майна відшкодовуються Користувачем у повному обсязі на протязі одного місяця

**ІІІ. ОБОВ’ЯЗКИ ВЛАСНИКА**

Власник зобов’язується передати майно, зазначене у розділі І цього Договору, відповідно до акта приймання-передачі, який підписується одночасно з цим Договором.

Власник зобов’язується не вчиняти дій, які б перешкоджали Користувачеві користуватися майном.

**ІV. ОБОВ’ЯЗКИ КОРИСТУВАЧА**

Прийняте за актом приймання-передачі майно Користувач зобов’язаний використовувати за цільовим призначенням і умовами цього Договору, а також забезпечувати його збереження, не допускати знищення та псування.

На протязі місяця застрахувати передане в користування майно на суму не менш, ніж його балансова вартість. Надати копії договорів страхування Власнику.

Утримувати майно та прилеглу територію у належному стані. Здійснювати обслуговування теплових, водопровідних, каналізаційних, електричних та вентиляційних мереж, їх необхідний поточний ремонт, а при необхідності забезпечити доступ експлуатаційних організацій до цих мереж з метою їх профілактичного огляду і ремонту. Виконувати усі санітарні норми та правила. Проводити необхідний поточний та капітальний ремонт майна.

Дотримуватися протипожежних правил, вимог, стандартів, а також виконувати приписи і постанови органів державного пожежного нагляду. Утримувати у справному стані засоби протипожежного захисту, зв’язку, пожежну техніку, обладнання та інвентар, не допускати їх використання не за призначенням.

Погоджувати питання передачі майна в оренду та розрахунки розміру орендної плати з Власником.

У разі відсутності правовстановлюючих документів на нерухоме майно (свідоцтва про право власності, технічної документації), яке закріплюється за Користувачем, останній зобов’язаний протягом 3-х місяців за рахунок установи, закладу виготовити ці документи.

**V. ПРАВА ВЛАСНИКА**

Контролювати наявність, технічний стан, напрямки та ефективність використання майна, переданого в оперативне управління.

Отримувати у Користувача звітність про рух майна згідно балансу, а також іншу необхідну інформацію стосовно переданого в управління майна. У разі передачі майна в оренду, контролювати виконання умов договорів оренди.

**VІ. ПРАВА КОРИСТУВАЧА**

Використовувати майно на праві оперативного управління для здійснення некомерційної господарської діяльності.

**VІІ.ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

У випадку невиконання чи неналежного виконання обов’язків, передбачених цим договором, Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та цим договором.

Спори між Сторонами вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

**VІІІ.ТЕРМІН ДІЇ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

Цей Договір діє з моменту підписання Акта приймання-передачі і укладено строком на \_\_\_\_ роки \_\_\_\_\_\_\_ місяців, що діє з "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ р. до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. включно.

Дія Договору припиняється у разі:

реорганізації або ліквідації Користувача;

у разі прийняття рішення Власником про зміну правового режиму майна;

за згодою Сторін.

Власник має право в односторонньому порядку розірвати цей договір у наступних випадках:

- систематичного порушення умов цього Договору, про що складено відповідні акти (два і більше) Комісією, яка формується Власником чи уповноваженим ним органом;

- передачі Об’єкта/ частини Об’єкта в користування іншим особам без згоди селищної ради та без дотримання вимог Закону України «Про оренду державного та комунального майна», інших нормативно-правових актів;

- використання Об’єкту/ частини Об’єкту не за призначенням.

Договір вважається розірваним в односторонньому порядку з моменту отримання Користувачем відповідного письмового повідомлення Власника.

**ІХ. ІНШІ УМОВИ**

Взаємовідносини між Сторонами, не врегульовані цим Договором, регламентуються чинним законодавством України.

Цей договір складено в 2-х примірниках, які зберігаються у кожної із сторін і мають однакову юридичну силу.

Цей Договір укладений у двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу, один з яких зберігається у Власника, другий – у Користувача.

Усі зміни та доповнення до цього Договору оформляються додатковими угодами до цього Договору.

Додаткові угоди, додатки до цього Договору є його невід’ємною частиною і мають юридичну силу, якщо вони укладені з дотриманням вимог законодавства та підписані уповноваженими представниками Сторін.

Сторони зобов’язуються негайно повідомляти одна одну про зміни свого місцезнаходження, банківських реквізитів, номерів телефонів, факсів, установчих документів, шляхом направлення листа.

**МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Власник****Виконавчий комітет Лисянської селищної ради****Селищний голова****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.П. Проценко** | **Користувач****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |