

**Положення
про відділ земельних відносин, екології та водокористування
виконавчого комітету Лісянської селищної ради**

I. Загальні положення

1.1. Відділ земельних відносин, екології та водокористування виконавчого комітету Лісянської селищної ради (далі – Відділ) є структурним підрозділом апарату виконавчого комітету Лісянської селищної ради.

1.2. Діяльність відділу здійснюється на основі перспективних і поточних планів роботи, погоджених з головою або заступником голови селищної ради.

1.3. Структура і штатний розпис відділу, загальна чисельність, витрати на утримання працівників відділу встановлюються селищною радою при затвердженні загальної структури, чисельності та фонду оплати праці працівників виконавчого комітету селищної ради.

1.4. Відділ не є юридичною особою.

1.5. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами селищної ради, а також підприємствами, установами та організаціями, що належать до сфери управління селищної ради та виконкому.

1.6. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, указами і розпорядженнями Президента України, Земельним кодексом України, Водним кодексом України, нормативними документами Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру, розпорядженнями селищного голови, рішеннями ради виконавчого комітету, а також цим Положенням.

II. Основні завдання відділу

1. Забезпечення реалізації державної політики у проведенні земельної реформи, спрямованої на роздержавлення і приватизацію земель, з урахуванням інтересів держави та територіальної громади.

2. Сприяння у здійсненні контролю за використанням і охороною земельних та водних ресурсів в межах громади.

3. Забезпечення та реалізація, в межах своєї діяльності, державної політики у сфері водного господарства у межах громади.

4. Підготовка і внесення на розгляд ради пропозицій щодо встановлення ставки земельного податку, розмірів плати за користування природними ресурсами, вилучення (викупу), а також надання під забудову та для інших потреб земель, що перебувають у власності територіальної громади; визначення в установленому порядку розмірів відшкодувань підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності за забруднення довкілля та інші екологічні збитки; встановлення платежів за користування комунальними та

санітарними мережами відповідних населених пунктів.

5. Підготовка і подання на затвердження ради проєктів місцевих програм охорони довкілля, участь у підготовці загальнодержавних і регіональних програм охорони довкілля.

6. Підготовка і внесення на розгляд ради пропозицій щодо прийняття рішень про організацію територій і об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та інших територій, що підлягають особливій охороні; внесення пропозицій до відповідних державних органів про оголошення природних та інших об'єктів, що мають екологічну, історичну, культурну або наукову цінність, пам'ятками природи, історії або культури, які охороняються законом, підготовка і внесення на розгляд ради пропозицій щодо прийняття рішень про оголошення в місцях масового розмноження та вирощування погомства дикими тваринами «сезону тиші» з обмеженням господарської діяльності та добуванням об'єктів тваринного світу.

7. Ведення обліку землекористувачів та землевласників, як складової земельного кадастру, ведення моніторингу земель, в тому числі і земель водного фонду, здійснення землеустрою.

8. Реалізація державних, розроблення і здійснення селищних програм раціонального використання та охорони земель та водних ресурсів.

9. Моніторинг екологічної ситуації в громаді та прийняття відповідних заходів реагування в межах своїх повноважень.

10. Здійснення контролю за додержанням земельного та природоохоронного законодавства, використанням і охороною земель, природних ресурсів загальнодержавного та місцевого значення, відтворенням лісів.

11. Угоди про надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів загальнодержавного значення.

12. Створення та забезпечення функціонування місцевих екологічних автоматизованих інформаційно-аналітичних систем, які є складовою мережі загальнодержавної екологічної автоматизованої інформаційно-аналітичної системи забезпечення доступу до екологічної інформації.

13. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) Реалізує державну політику у сфері використання та охорони земель, проведенні земельної реформи.

2) Створює умови для раціонального і економічно обґрунтованого використання земель громади.

3) Організовує виконання робіт з інвентаризації земель, розроблення та реалізацію плану земельно-господарського устрою території громади.

4) Бере участь, разом з органами Держгеокадастру, у здійсненні контролю за використанням та охороною земель комунальної власності землекористувачами, додержанням земельного законодавства.

5) Виявляє землі, що використовуються не за цільовим призначенням та з порушенням установлених законодавством вимог.

6) Розробляє і подає на розгляд ради та виконавчого комітету необхідні розрахунки і обґрунтування програм робіт з проведення земельної реформи, здійснення землеустрою, реалізації заходів щодо раціонального використання та охорони земель, а також прогнозування розвитку земельних відносин.

7) Готує матеріали для вирішення земельних спорів у порядку, встановленому законом.

8) Організовує проведення експертної грошової оцінки земель.

9) Розробляє та подає в установленому порядку проекти нормативно-правових актів, рішень селищної ради, рішень виконавчого комітету та розпоряджень селищного голови, а також подає свої пропозиції з питань:

розпорядження землями в межах територіальної громади;

передачі земельних ділянок у власність громадянам та юридичним особам;

надання земельних ділянок в користування, вилучення земельних ділянок;

викуп земельних ділянок для суспільних потреб громади;

звільнення самовільно зайнятих земельних ділянок;

встановлення та змін меж територіальної громади в порядку, встановленому законодавством України.

10) Сприяє у видачі матеріалів на право власності на землю і право користування землею, оформлення та видачі договорів оренди земельних ділянок.

11) Сприяє у забезпеченні виконання землепорядних робіт, аерофотознімальних, аерофотогеодезичних, геодезичних та інших досліджень для ведення земельного кадастру, моніторингу земель, здійснення землеустрою та робіт з охорони земель.

12) Бере участь у встановленні на місцевості меж земельних ділянок, переданих у власність або наданих у користування.

13) Готує матеріали для проведення земельних аукціонів та конкурсів з продажу земельних ділянок та прав на них.

14) Створює систему інформації, яка необхідна для здійснення комплексу робіт, пов'язаних з проведенням земельної реформи, здійсненням землеустрою, веденням земельного кадастру, моніторингу земель, забезпеченням раціонального використання та охорони земель.

15) Веде облік та координує роботу по веденню обліку землекористувачів та власників земельних ділянок.

16) Здійснює інші функції, що випливають з покладених на нього завдань, передбачені чинним законодавством.

III. Права відділу

1. Відділ земельних відносин, водних ресурсів та екологічних питань селищної ради для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

в установленому порядку вносити на розгляд виконавчого комітету та селищної ради пропозиції з питань, що відносяться до їх компетенції в галузі регулювання земельних відносин;

приймати участь у проведенні перевірок при здійсненні контролю на підприємствах, в установах і організаціях всіх форм власності, підпорядкування, додержання вимог земельного законодавства;

разі потреби ставити перед відповідними органами питання про притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні земельного

законодавства;

залучати спеціалістів контролюючих органів, відділів селищної ради, установ, організацій (за погодженням з керівниками) до розгляду питань, що належать до їх компетенції;

одержувати безоплатно від підприємств, установ і організацій громади документи, матеріали та інформацію, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

вносити пропозиції раді щодо обмеження, тимчасової заборони (зупинення) чи припинення використання земельних ділянок громадянами та юридичними особами, в разі порушення ними вимог земельного законодавства;

у разі необхідності представляти інтереси селищної ради та її виконавчих органів у судових органах з питань примусового стягнення плати за землю, припинення права користування земельними ділянками, що знаходяться у комунальній власності, примусового викупу (викупу) земельних ділянок, а також у інших випадках, передбачених законодавством.

2. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з виконавчими органами ради, територіальними органами влади, підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян.

IV. Структура відділу

1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади селищним головою згідно чинного законодавства.

2. Начальник Відділу:

1) Здійснює керівництво Відділом, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань, визначає ступінь відповідальності спеціалістів Відділу, розподіляє посадові обов'язки.

2) Організовує роботу Відділу у відповідності до цього Положення.

3) Розробляє посадові інструкції працівників Відділу.

4) В установленому порядку вносить пропозиції щодо внесення змін та доповнень до цього Положення.

5) Вживає заходи до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу.

6) Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до чинного законодавства України.

3. Відділ утримується за рахунок коштів місцевого бюджету.

4. Структура та чисельність відділу затверджується рішенням ради.

V. Заключні положення

1. Ліквідація та реорганізація Відділу здійснюється селищною радою в установленому Законом порядку.

2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться рішенням ради.

Секретар



О.В. Макушенко