

## ЗВІТ

### про виконання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету на 2020 рік

|    |  |  |  |  |                 |
|----|--|--|--|--|-----------------|
| 1. | <b>0200000</b>   | Виконавчий комітет Лисянської селищної ради                                      |  |  | 04410982        |
|    | (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)                   |  |  | (код за ЄДРПОУ) |
| 2. | <b>0210000</b>   | Виконком Лисянської селищної ради  |  |  | 04410982        |
|    | (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (найменування відповідального виконавця)   |  |  | (код за ЄДРПОУ) |
| 3. | <b>0214030</b>   | <b>4030</b>  | <b>0824</b>  | Забезпечення діяльності бібліотек  | 23540000000     |
|    | (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету) | (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) | (код бюджету)   |

#### 4. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

| № | Ціль державної політики   |
|---|---|
| 1 | Забезпечення прав громадян на бібліотечне обслуговування, загальну доступність до інформації та культурних цінностей, що збираються, зберігаються, надаються в тимчасове користування бібліотеками. |

#### 5. Мета бюджетної програми

Забезпечення прав громадян на бібліотечне обслуговування, загальну доступність до інформації та культурних цінностей, що збираються, зберігаються, надаються в тимчасове користування бібліотеками

#### 6. Завдання бюджетної програми

| № з/п | Завдання   |
|-------|--|
| 1     | Забезпечення доступності для громадян документів та інформації, створення умов для повного задоволення духовних потреб громадян, сприяння професійному та освітньому розвитку громадян, комплектування та зберігання бібліотечних фондів, їх облік, контроль за виконанням |

#### 7. Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою

| № з/п | Напрями використання бюджетних коштів*  | гривень                                   |                  |                  |   |                  |                  |                |                  |              |
|-------|---|---|------------------|------------------|---|------------------|------------------|----------------|------------------|--------------|
|       |   | Затверджено у паспорті бюджетної програми |                  |                  | Касові видатки (надані кредити з бюджету) |                  |                  | Відхилення     |                  |              |
|       |   | загальний фонд                            | спеціальний фонд | усього           | загальний фонд                            | спеціальний фонд | усього           | загальний фонд | спеціальний фонд | усього       |
| 1     | 2   | 3   | 4                | 5                | 6   | 7                | 8                | 9              | 10               | 11           |
| 1     | Забезпечення доступності для громадян документів та інформації, створення умов для повного задоволення духовних потреб громадян,          | 160781,00                                 | 0,00             | 160781,00        | 160779,00                                 | 0,00             | 160779,00        | -2,00          | 0,00             | -2,00        |
| 1     | 2   | 3   | 4                | 5                | 6   | 7                | 8                | 9              | 10               | 11           |
|       | сприяння професійному та освітньому розвитку громадян, комплектування та зберігання бібліотечних фондів, їх облік, контроль за виконанням |   |                  |                  |   |                  |                  |                |                  |              |
|       | <b>Усього</b>   | <b>160781,00</b>                          | <b>0,00</b>      | <b>160781,00</b> | <b>160779,00</b>                          | <b>0,00</b>      | <b>160779,00</b> | <b>-2,00</b>   | <b>0,00</b>      | <b>-2,00</b> |

8. Видатки (надані кредити з бюджету) на реалізацію місцевих/регіональних програм, які виконуються в межах бюджетної програми

гривень

| № з/п | Найменування місцевої/ регіональної програми | Затверджено у паспорті бюджетної програми |                  |        | Касові видатки (надані кредити з бюджету) |                  |        | Відхилення     |                  |        |
|-------|--|---|------------------|--------|---|------------------|--------|----------------|------------------|--------|
|       |  | загальний фонд                            | спеціальний фонд | усього | загальний фонд                            | спеціальний фонд | усього | загальний фонд | спеціальний фонд | усього |
| 1     | 2  | 3   | 4                | 5      | 6   | 7                | 8      | 9              | 10               | 11     |
|       | УСЬОГО                                       |   |                  |        |   |                  |        |                |                  |        |

9. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання

| № з/п | Показники   | Одиниця виміру | Джерело інформації | Затверджено у паспорті бюджетної програми |                  |        | Фактичні результативні показники, досягнуті за рахунок касових видатків (наданих кредитів з бюджету) |                  |        | Відхилення     |                  |        |
|-------|---|----------------|--------------------|---|------------------|--------|--|------------------|--------|----------------|------------------|--------|
|       |   |                |                    | загальний фонд                            | спеціальний фонд | усього | загальний фонд   | спеціальний фонд | усього | загальний фонд | спеціальний фонд | усього |
| 1     | 2   | 3              | 4                  | 5   | 6                | 7      | 8  | 9                | 10     | 11             | 12               | 13     |
|       | <b>Затрат</b>   |                |                    |   |                  |        |  |                  |        |                |                  |        |
| 1     | кількість установ (бібліотек)   | од.            | звіт по мережі     | 5,00                                      | 0,00             | 5,00   | 5,00   | 0,00             | 5,00   | 0,00           | 0,00             | 0,00   |
| 2     | середнє число окладів (ставок) - усього                               | од.            | штати              | 2,50                                      | 0,00             | 2,50   | 2,50   | 0,00             | 2,50   | 0,00           | 0,00             | 0,00   |
| 3     | середнє число окладів (ставок) керівних працівників                   | од.            | штати              | 1,50                                      | 0,00             | 1,50   | 1,50   | 0,00             | 1,50   | 0,00           | 0,00             | 0,00   |
| 4     | середнє число окладів (ставок) обслуговуючого та технічного персоналу | од.            | штати              | 0,00                                      | 0,00             | 0,00   | 0,00   | 0,00             | 0,00   | 0,00           | 0,00             | 0,00   |
| 5     | середнє число окладів (ставок) робітників                             | од.            | штати              | 0,00                                      | 0,00             | 0,00   | 0,00   | 0,00             | 0,00   | 0,00           | 0,00             | 0,00   |
| 6     | середнє число окладів (ставок) спеціалістів                           | од.            | штати              | 1,00                                      | 0,00             | 1,00   | 1,00   | 0,00             | 1,00   | 0,00           | 0,00             | 0,00   |
|       | <b>Продукту</b>   |                |                    |   |                  |        |  |                  |        |                |                  |        |
| 7     | кількість книговидач  | од.            | внутрішній облік   | 220,00                                    | 0,00             | 220,00 | 220,00   | 0,00             | 220,00 | 0,00           | 0,00             | 0,00   |
| 8     | число читачів   | тис.осіб       | внутрішній облік   | 220,00                                    | 0,00             | 220,00 | 220,00   | 0,00             | 220,00 | 0,00           | 0,00             | 0,00   |

**Аналіз стану виконання результативних показників**

Стан виконання результативних показників свідчить про те, що у 2020 році бюджетні кошти використовувались ефективно. Забезпечено виконання завдання, направлено на досягнення мети даної програми. забезпечення прав громадян на бібліотечне обслуговування, загальнодоступність до інформації та культурних цінностей, що збираються, зберігаються, надаються в тисчасове користування бібліотеками.

10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.

\* Зазначаються всі напрями використання бюджетних коштів, затверджених у паспорті бюджетної програми.

Селищний голова

Начальник відділу - головний бухгалтер



*(Handwritten signature)*

АНАТОЛІЙ ПРОЦЕНКО

(підпис/ім'я та прізвище)

ЛЮДМИЛА ГОРДІЄНКО

(підпис/ім'я та прізвище)