



ЛИСЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

Від 09.02.2021 року

смт Лисянка

№ 5-2/VIII

Про зміну назви відділу будівництва,
інфраструктури, соціально-економічного
розвитку та цивільного захисту виконавчого
комітету Лисянської селищної ради

Відповідно до ч.1 статті 26, статей 59, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування», статей 89, 90 Цивільного кодексу України, Кодексу цивільного захисту України, Законів України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про архітектурну діяльність», «Про основи містобудування», «Про охорону культурної спадщини», «Про благоустрій населених пунктів» та інших, з метою приведення документації відділу, у відповідальність до діючих норм, для забезпечення нормальної діяльності відділу та виконання, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до назви «Відділ будівництва, інфраструктури, соціально-економічного розвитку та цивільного захисту виконавчого комітету Лисянської селищної ради» на «Відділ містобудування, архітектури, соціально-економічного розвитку інфраструктури та цивільного захисту виконавчого комітету Лисянської селищної ради».
 2. Затвердити положення про відділ містобудування, архітектури, соціально-економічного розвитку інфраструктури та цивільного захисту виконавчого комітету Лисянської селищної ради, згідно з додатком 1 :
 3. Доручити начальнику відділу містобудування, архітектури, соціально-економічного розвитку, інфраструктури та цивільного захисту виконавчого комітету Лисянської селищної ради Карасевичу В.С. провести державну реєстрацію.
 4. Селищному голові врегулювати трудові відносини з працівниками відділу містобудування, архітектури, соціально-економічного розвитку інфраструктури та цивільного захисту виконавчого комітету Лисянської селищної ради
 5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань економічного розвитку, інвестиційної політики, дерегуляції, бюджету, фінансів, тарифів та регуляторної політики.
- Селищний голова



А.П. ПРОЦЕНКО

Додаток №
до рішення селищної ради
від 09.02.2021 р. № 5-2/VIII

«ЗАТВЕРДЖЕНО



ПОЛОЖЕННЯ

про відділ містобудування , архітектури, соціально-економічного розвитку
інфраструктури та цивільного захисту виконавчого комітету Лисянської
селищної ради

сmt.Лисянка
2021

1. Загальні положення.

1.1. Відділ містобудування, архітектури, соціально-економічного розвитку інфраструктури та цивільного захисту виконавчого комітету Лисянської селищної ради (далі – Відділ) є виконавчим органом селищної ради та спеціально уповноваженим органом з питань містобудування, архітектури, соціально-економічного розвитку інфраструктури та цивільного захисту, який проводить свою діяльність та забезпечує реалізацію державної і місцевої політики у сфері містобудування, архітектури, соціально-економічного розвитку інфраструктури та цивільного захисту на території Лисянської селищної ради та на територіях інших громад, у відповідності до договорів про співробітництво у частині виконання окремих завдань відповідних територіальних об'єднань.

1.2. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами України «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про архітектурну діяльність», «Про основи містобудування», «Про благоустрій населених пунктів», «Про рекламу», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про співробітництво територіальних громад», іншими законами і нормативами у сфері містобудування та архітектури, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Лисянської селищної ради, виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Для виконання завдань, покладених на Відділ, у його складі можуть формуватись підрозділи за напрямками роботи, зокрема, з питань: містобудування, архітектури, містобудівного кадастру.

1.4. Відділ підпорядкований (підзвітний та підконтрольний) виконавчому комітету Лисянської селищної ради.

1.5. Структура та штатна чисельність Відділу затверджується рішенням ради та розпорядженням селищного голови, згідно визначених повноважень

1.6. Відділ очолює начальник Відділу містобудування, архітектури, соціально-економічного розвитку інфраструктури та цивільного захисту, що є Головним архітектором Лисянської селищної ради (ОТГ), який призначається на посаду і звільняється з посади селищним головою згідно Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» за погодженням із управлінням містобудування та архітектури Черкаської обласної держадміністрації. Призначення інших працівників Відділу здійснюється селищним головою за пропозицією начальника Відділу.

1.7. Начальник Відділу може здійснювати творчу діяльність пов'язану з проектуванням об'єктів архітектури, які передбачені для будівництва на території його адміністративної діяльності, та іншу діяльність не заборонену діючим законодавством України.

1.8. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Відділу в межах виділених асигнувань визначається в межах визначених асигнувань.

1.9. Функціонування Відділу здійснюється за рахунок коштів місцевих бюджетів через відділ бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Лисянської селищної ради.

1.10. Відділ є юридичною особою публічного права при виконавчому комітеті Лисянської селищної ради, має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

1.11. Повне найменування юридичної особи: Відділ містобудування, архітектури, соціально-економічного розвитку інфраструктури та цивільного захисту виконавчого комітету Лисянської селищної ради.

1.12. Скорочена назва не застосовується.

1.13. Юридична адреса: 19301, Черкаська область, Звенигородський район, смт. Лисянка, площа Миру, будинок 27, тел.(04749)62033.

1.14. Відділ є неприбутковою організацією.

2. Завдання та повноваження

2.1. У сфері містобудування та архітектури:

2.1.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури на території населених пунктів Лисянської селищної ради.

2.1.2. Аналіз стану містобудівної документації, організація роботи з розроблення, оновлення, коригування містобудівної документації, передбаченої законодавством.

2.1.3. Координація діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку території, забудови селища, населених пунктів на території ОТГ, поліпшення їх архітектурного вигляду тощо.

2.1.4. Забезпечення додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури відповідно до затвердженої містобудівної документації та діючих законодавчих вимог.

2.1.5. Визначення у встановленому законодавством порядку відповідно до рішень ради території, вибір, вилучення земельних ділянок для містобудівних потреб, визначених містобудівною документацією.

2.1.6. Організація робіт, пов'язаних із створенням і веденням містобудівного кадастру Лисянської селищної ради.

2.1.7. Інші питання містобудівної діяльності, визначені законом.

2.2. У сфері соціально-економічного розвитку, інфраструктури:

2.2.1. Участь у реалізації державної політики у сфері соціально-економічного розвитку інфраструктури.

2.2.2. Сприяння всебічному соціально-економічному розвитку громади.

2.2.3. Сприяння залученню інвестицій.

2.2.4. Забезпечення реалізації державної політики з питань розвитку підприємництва, регуляторної політики, економічної конкуренції та обмеження монополізму;

2.2.5. Участь у реалізації державної інвестиційної та інноваційної політики, розвитку міжрегіональних та міждержавних економічних зв'язків, координація роботи по залученню інвестицій, супроводження інвестиційних проектів;

2.2.6. Участь у реалізації цінової політики;

2.2.7. Здійснення аналітичної та організаційної роботи у сфері залучення внутрішніх та зовнішніх інвестицій в інтересах громади;

2.2.8. Підготовка конкретних пропозицій та практичних рекомендацій щодо розроблення та участі інвестиційних програм у конкурсах проектів і програм що діють на території України;

2.2.9. Сприяння реалізації стратегічних і поточних програм економічного і соціального розвитку громади;

2.2.10. Забезпечення умов для сталого економічного і соціального розвитку громади;

2.2.11. Здійснення аналітичної та організаційної роботи у сфері залучення внутрішніх та зовнішніх інвестицій в інтересах громади.

2.2.12. Інші питання визначеного напрямку

2.3. У сфері цивільного захисту:

2.3.1. Участь у реалізації державної політики у сфері цивільного захисту.

2.3.2. Забезпечує розроблення і здійснення заходів щодо удосконалення організації цивільного захисту населення і території міста від надзвичайних ситуацій, запобігання їх виникненню і реагування на них.

2.3.3. Взаємодіє з підрозділами управління МНС України в Черкаській області.

2.3.4. Організація в установленому порядку надання допомоги населенню, яке потерпіло внаслідок надзвичайної ситуації.

2.3.5. Організація в межах своєї компетенції, виконання законів та інших нормативно-правових актів, здійснює контроль за їх реалізацією

2.3.6. Інше, що впливає із покладених законодавством завдань у сфері цивільного захисту.

3. Основні функції

3.1. У сфері містобудування та архітектури:

3.1.1. Бере участь у реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури, надає пропозиції з цих питань.

3.1.2. Веде облік забезпеченості громади містобудівною документацією.

3.1.3. Вносить пропозиції щодо необхідності розроблення, оновлення та коригування містобудівної документації.

3.1.4. Сприяє створенню та оновленню картографічної основи території населених пунктів.

3.1.5. Подає на затвердження ради відповідні містобудівні програми, генеральні плани забудови населених пунктів, іншу містобудівну документацію.

3.1.6. У межах компетенції, на підставі проектних рішень містобудівної документації місцевого рівня, приймає участь у підготовці пропозицій щодо визначення території для містобудівних потреб.

3.1.7. Надає пропозиції в межах своїх повноважень режиму використання та забудови земель, на яких передбачена перспективна містобудівна діяльність.

3.1.8. Координує діяльність суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови на території населених пунктів, поліпшення їх архітектурного вигляду, збереження традиційного характеру середовища і об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини.

3.1.9. Веде архів містобудівної документації.

3.1.10. Розглядає у випадках, встановлених законодавством, пропозиції суб'єктів містобудування за визначенням територій, вибором, вилученням (викупом) і наданням земель для містобудівних потреб згідно з містобудівною документацією.

3.1.11. Забезпечує оприлюднення прийнятих рішень щодо розроблення містобудівної документації на сайті селищної ради, оприлюднення проєктів містобудівної документації та доступ до цієї інформації громадськості, оприлюднення результатів розгляду пропозицій громадськості до проєктів містобудівної документації на місцевому рівні.

3.1.12. Організовує роботу з ведення містобудівного кадастру згідно з діючим законодавством.

3.1.13. Видає забудовникам в установленому законодавством порядку будівельні паспорти на розміщення і будівництво індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських будівель і споруд, гаражів, елементів благоустрою та озеленення земельних ділянок на території населених пунктів.

3.1.14. Видає в установленому законодавством паспорти прив'язки тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.

3.1.15. Видає в установленому законодавством порядку містобудівні умови та обмеження для проєктування об'єкта будівництва.

3.1.16. Організовує роботу з розроблення проєктної документації, перевірка розробленої проєктної документації на будівництво, реконструкцію, капітальний чи поточний ремонт будівель, споруд, комунальних доріг та автомобільних доріг загального користування місцевого значення;

3.1.17. Готує пропозиції щодо найменування (перейменування) вулиць.

3.1.18. Готує проєкти рішення на розгляд виконавчого комітету селищної ради щодо присвоєння поштової адреси об'єкту нерухомого майна.

3.1.19. Регулює в межах своїх повноважень та в порядку, встановленому законодавством діяльність з розміщення зовнішньої реклами та надання дозволу на її розміщення на території населених пунктів.

3.1.20. Організовує співпрацю з органами державного архітектурно - будівельного контролю з питань самочинно збудованих об'єктів містобудування.

3.1.21. Надає пропозиції до переліку земельних ділянок, призначених для продажу або передачі в оренду на земельних аукціонах, торгах, конкурсах.

3.1.22. Надає висновки щодо розгляду проєктів землеустрою.

3.1.23. Організовує в установленому законодавством порядку архітектурні і містобудівні конкурси.

3.1.24. Надає в межах своїх повноважень викопіювання з топографічної основи населених пунктів для містобудівних потреб згідно з діючим законодавством.

3.1.25. Бере участь в межах визначених законодавством щодо охорони, реставрації та використання пам'яток історії і культури, архітектури та містобудування.

3.1.26. В межах повноважень, визначених законодавством, готує проєкти рішень ради, виконавчого комітету, рішень голови, видає накази.

3.1.27. Забезпечує внесення відомостей про надані будівельні паспорти , містобудівні умови та обмеження до реєстру на офіційному веб-сайті.

3.1.28. Забезпечує в установленому порядку своєчасний розгляд заяв, звернень і скарг громадян, інших суб'єктів містобудування з питань, що належать до його компетенції, та вживає відповідні заходи.

3.1.29. Виконує інші функції у містобудівній сфері відповідно до законодавства.

3.2. У сфері соціально-економічного розвитку, інфраструктури:

3.2.1 Аналізує стан і тенденції соціально-економічного розвитку, секторів та галузей економіки громади;

3.2.2. Аналізує результати поточного та/або заключного моніторингу проектів (програм) відповідно до пріоритетних напрямів економічного і соціального розвитку України.

3.2.3. Організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату;

3.2.4. Аналізує та розробляє проекти цільових програм розвитку, енергозбереження, інвестиційної та зовнішньоекономічної діяльності;

3.2.5. Аналізує, розробляє проект стратегії розвитку та забезпечує координацію виконання стратегії розвитку, звітів про виконання;

3.2.6. Аналізує та розробляє проекти, що можуть фінансуватись за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку;

3.2.7. Аналізує та розробляє проекти, що можуть фінансуватись за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на розвиток інфраструктури об'єднаних територіальних громад;

3.2.8. Здійснює економічний аналіз розрахунків проектних тарифів, визначає їх економічно-обґрунтований рівень для суб'єктів господарювання незалежно від форми власності.

3.2.9. Проводить моніторинг залучених інвестицій в економіку громади.

3.2.10. Інше визначене законодавством України.

3.3. У сфері цивільного захисту:

3.3.1. Організація відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

3.3.2. Забезпечує розроблення і здійснення заходів щодо удосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, реагування на них, ліквідації їх наслідків, захисту та життєзабезпечення постраждалого населення.

3.3.3. Розроблення проектів місцевих програм у сфері цивільного захисту, зокрема, спрямованих на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, зменшення можливих втрат, надання цих програм у встановленому порядку на затвердження, забезпечення моніторингу їх реалізації.

3.3.4. Здійснює у межах своїх повноважень збір, накопичення, обробку, аналіз інформації про стан техногенної та природної безпеки, забезпечує оперативне інформування міського голови.

3.3.5. Забезпечує оповіщення селищного голови та керівного складу селищної ради про загрозу виникнення та виникнення надзвичайної ситуації.

3.3.6. Бере участь:

- у прогнозуванні ймовірності виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, здійснює районування територій за наявністю потенційно небезпечних об'єктів і об'єктів підвищеної небезпеки та загрози виникнення стихійного лиха;

- у підготовці для подання селищному голові пропозицій щодо розподілу коштів резервного фонду селищного бюджету для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, надання матеріальної та фінансової допомоги населенню, яке постраждало внаслідок надзвичайних ситуацій;

- у проведенні аналізу та розслідуванні причин виникнення надзвичайних ситуацій;

- у розробленні для подання, у встановленому порядку, селищному голові планів цивільного захисту і заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

- у розробленні та організації здійснення заходів щодо евакуації населення із зон надзвичайних ситуацій та зон можливих бойових дій в особливий період;

- у межах своїх повноважень, у виконанні завдань з мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності;

3.3.7. Організовує та, у встановленому порядку, здійснює контроль за створенням, накопиченням, збереженням, розподілом та цільовим використанням матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків.

3.3.8. Організовує роботу з планування укриття населення у захисних спорудах, веде їх облік, контролює стан утримання таких споруд, бере участь у роботі комісії з питань визначення їх стану.

3.3.9. Перевіряє готовність комунальних аварійно-рятувальних служб до реагування на надзвичайні ситуації.

3.3.10. Організовує накопичення та зберігання засобів радіаційного і хімічного захисту.

3.3.11. Перевіряє готовність комунальних аварійно-рятувальних служб до реагування на надзвичайні ситуації.

3.3.12. Готує та вносить на розгляд селищному голові пропозиції щодо оголошення окремих місцевостей зонами надзвичайної ситуації у разі її виникнення.

3.3.13. Організовує та забезпечує роботу селищної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій.

3.3.14. Дає оцінку радіаційній обстановці при виникненні радіаційних аварій, організовує проведення радіоекологічного моніторингу і координує роботи з визначення радіаційної обстановки.

3.3.15. Забезпечує, в межах своїх повноважень, реалізацію державної політики стосовно державної таємниці та здійснює контроль за її збереженням.

3.3.16. Організовує роботу із забезпечення готовності системи зв'язку та централізованого оповіщення.

3.3.17. Організовує роботу селищної евакуаційної комісії.

- 3.3.18. Організовує навчання з питань цивільного захисту.
- 3.3.19. Координує діяльність навчально-консультативних пунктів.
- 3.3.20. Здійснення інших повноважень, визначених законами України, актами Президента України з питань цивільного захисту, запобігання надзвичайних ситуацій та реагування на них.

4. Права.

- 4.1. Відділ має право:
 - 4.1.1. Організовувати і проводити конференції, семінари, наради з питань, що належать до його компетенції.
 - 4.1.2. Залучати спеціалістів інших виконавчих органів Лисянської селищної ради, інших громад (у відповідності до договорів про співробітництво у частині виконання окремих завдань відповідних територіальних об'єднань), підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.
 - 4.1.3. Одержувати в установленому порядку для виконання покладених на відділ завдань необхідні документи, інформацію, документи, інші матеріали від посадових осіб та комунальних підприємств, підприємств, установ та організацій.
 - 4.1.4. Брати участь у роботі засідань виконавчого комітету, сесій відповідної ради, в нарадах цих органів.
 - 4.1.5. Відділ у ході виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими виконавчими органами сільської ради, підприємствами, установами та організаціями.

5. Організація роботи відділу

- 5.1. Начальник Відділу:
 - 5.1.1. здійснює загальне керівництво діяльністю Відділу, персонально відповідає за виконання визначених функціональних обов'язків.
 - 5.1.2. Розподіляє, узгоджує посадові обов'язки та завдання між працівниками Відділу, контролює їх виконання.
 - 5.1.3. Видає у межах компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.
 - 5.1.4. Контролює стан трудової та виконавчої дисципліни у ВІДДІЛІ
 - 5.1.5. Здійснює інші повноваження відповідно до положення про Відділ, а також завдань, покладених на нього рішеннями селищної ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови.
- 5.2. За відсутності начальника Відділу його обов'язки виконує головний спеціаліст Відділу..
- 5.3. Працівники Відділу несуть персональну відповідальність за виконання покладених на них посадовими інструкціями обов'язків, за дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку.

6. Заключні положення

- 6.1. Виконавчий комітет Лисянської селищної ради забезпечує та створює умови для ефективної праці фахівців Відділу, підвищення їх кваліфікації, забезпечує їх окремими приміщеннями, обладнанням, телефонним зв'язком,

оргтехнікою та необхідним матеріалами для виконання покладених на ВІДДІЛ завдань.

6.2. Ліквідація, реорганізація Відділу відбувається на підставі рішення селищної ради.

6.3. Під час проведення реорганізації Відділу, установа, яка створюється є правонаступником його прав та обов'язків.

6.4. Покладання на працівників Відділу обов'язків, які не передбачені нормами діючого законодавства, не допускається.

Секретар селищної



О.В. Макушенко