

**ЛИСЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

 **Від 11.05.2021 смт Лисянка № 36/1**

Про затвердження Плану заходів

щодо складання прогнозу селищного

бюджету на 2022-2024 роки

 Відповідно до пункту 23 частини 1 статті 26, частини 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 75,77 Бюджетного кодексу України, наказу Міністерства фінансів України від 31 травня 2019 року №228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні», та з метою забезпечення складання прогнозу селищного бюджету на 2022-2024 роки, виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити План заходів щодо складання прогнозу селищного бюджету на 2022-2024 роки, далі – План заходів (додається).
2. Заступнику селищного голови з питань діяльності виконавчого органу ради, начальникам відділів виконавчого комітету та головним розпорядникам коштів забезпечити виконання Плану заходів.
3. Організацію за виконанням цього рішення покласти на начальника фінансового відділу Світлану КРИВОБОРОД.
4. Контроль та відповідальність щодо виконання даного рішення залишаю за собою.

Селищний голова Анатолій ПРОЦЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням

виконавчого комітету

Лисянської селищної ради

11.05.2021 № 36/1

План Заходів

щодо складання прогнозу селищного

бюджету на середньостроковий період 2022-2024 роки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст заходів** | **Термін виконання\*** | **Відповідальні за виконання\*\*** |
|  | Здійснення аналізу виконання селищного бюджетуу попередніх та поточному бюджетних періодах, виявлення тенденцій у виконанні дохідної та видаткової частин бюджету | Травень-червень | Фінансовий відділ |
|  | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів організаційно-методологічних засад складання прогнозу селищного бюджету, визначених Мінфіном, та інструктивного листа щодо основних організаційних засад процесу підготовки пропозицій до прогнозу бюджету  | До 1 червня | Фінансовий відділ |
|  | Надання фінансовому відділу основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку території на середньостроковий період | До 10 червня | Структурні підрозділи виконавчого комітету селищної ради |
|  | Підготовка та подання фінансовому відділу разом з поясненнями (зокрема в частині фіскальних ризиків у майбутніх періодах) прогнозних обсягів доходів бюджету на середньостроковий період відповідно до типової форми прогнозу селищного бюджету | До 15 червня | ГУ ДПС у Черкаській області, фінансовий відділ |
|  | Прогнозування обсягів доходів селищного бюджету, визначення обсягів фінансування селищного бюджету, повернення кредитів до місцевого бюджету та орієнтовних граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період на підставі прогнозу економічного і соціального розвитку України та території, аналізу виконання місцевого бюджету у попередніх та поточному бюджетних періодах | До 25 червня | Фінансовий відділ |
|  | Підготовка та внесення змін до показників прогнозу селищного бюджету на 2023-2024 роки на підставі інформації, визначеної відповідно до пункту 6 | До 1 липня | Фінансовий відділ |
|  | Розроблення та доведення до головних розпорядників бюджетних коштів інструкцій з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету та орієнтовних граничних показників видатків та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період | До 5 липня | Фінансовий відділ |
|  | Надання фінансовому відділу пропозицій до прогнозу селищного бюджету | До 15 липня | Головні розпорядники бюджетних коштів |
|  | Здійснення аналізу поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу селищного бюджету на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету і вимогам доведених інструкцій | До 25 липня | Фінансовий відділ |
|  | Проведення погоджувальних нарад з головними розпорядниками бюджетних коштів щодо узгодження показників прогнозу селищного бюджету | До 5 серпня | Фінансовий відділ, головні розпорядники бюджетних коштів |
|  | Доопрацювання прогнозу селищного бюджету за результатами проведених погоджувальних нарад та інформації, отриманої від головних розпорядників коштів  | До 12серпня | Фінансовий відділ |
|  | Подання прогнозу селищного бюджету до селищної ради  | До 15 серпня(*граничний термін)* | Фінансовий відділ |
|  | Розгляд та схвалення прогнозу селищного бюджету | До 1 вересня (*граничний термін)* | Виконавчий комітет, постійна комісія з питань соціально-економічного розвитку, планування, бюджету і фінансів |
|  | Подання прогнозу селищного бюджету разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до селищної ради для розгляду у порядку, визначеному радою | У п’ятиденний строк після його схвалення*(не пізніше 6 вересня)* | Виконавчий комітет, постійна комісія з питань соціально-економічного розвитку, планування, бюджету і фінансів |
|  | Супровід розгляду питання щодо прогнозу селищного бюджету постійною комісією з питань соціально-економічного розвитку, планування, бюджету і фінансів на пленарному засіданні селищної ради у порядку, визначеному радою | Відповідно до Регламенту ради | Селищна рада та головні розпорядники бюджетних коштів |

Секретар ради Олександр МАКУШЕНКО